

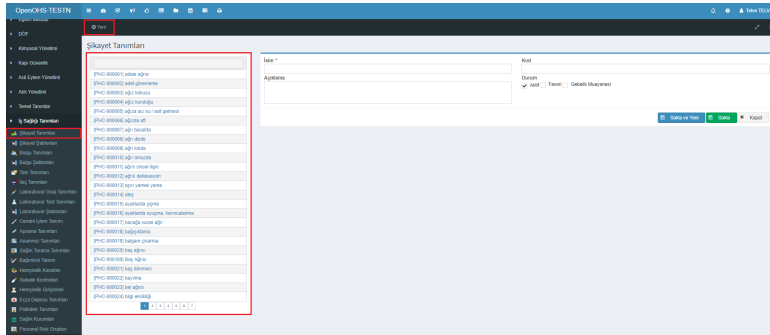
Şikayet Tanımları Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

Kurum içerisinde tüm muayene türleri içerisinde kullanılmak üzere şikayetlerin tanımlandığı modüldür.

2. Şikayet Tanımları Eklenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü atındaki Şikayet Tanımları modülüne basılır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan şikayet tanımları varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- Yeni şikayet tanımı oluşturmak için sol üst tarafta bulunan Yeni düğmesine basılır.



- Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur. Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.
- İlgili alanlar doldurulduktan sonra Sakla düğmesine basılarak kaydedilir.

2.1. Veri Alanları

İsim

Parametre tanımı ilgili en önemli alandır ve zorunludur. Tanımla ilgili tüm arama işlemleri bu alan üzerinden yapılmaktadır.

Kod

Tüm tanımlarda kayıtları birbirinden ayırabilmek amacıyla tamamen eşsiz bir alana ihtiyaç duyulmaktadır. Kod alanları her bir kayıt için bir diğerine benzemeyen karakterlerden oluşmalıdır ve zorunludur. Genel olarak kod alanları yazılım tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu sayede bir kayıttaki kodun diğer bir kayıttaki kod ile benzeşmesi önlenmektedir. Ancak bazı alanlarda kodlar bakanlıklar veya uluslararası kurumlar tarafından belirlendiğinden dolayı yazılım bu alanlarda otomatik kod üretmez (Örnek Tanı Tanımları). Kod alanı ilgili tanımın seçim ekranlarında kullanılmaktadır.



'Aktif' alanı bir kaydın aktif veya pasif olduğunu belirtmek için kullanılır. Aktif kayıtlar yazılım içinde yapılan tanımla ilgili seçim ekranlarında gözükürken pasif yapılan kayıtlar görüntülenmez. Fakat parametre tanımı ve rapor alanlarında aktif veya pasif tüm kayıtlar görüntülenir.

3. Şikayet Tanımının Aranması

- Ana menüde sol tarafta yer alan **İş Sağlığı Tanımları** menüsü atındaki **Şikayet Tanımları** modülüne basılır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan şikayet tanımları varsa ekranın sol tarafında listelenir.

- İlgili şikayet tanımının en az üç harfi arama çubuğuna yazılır ve sistem otomatik olarak aramaya başlar.

Figure 1. Şikayet Tanımının Aranması

- Listelenen şikayet tanımları arasından seçim yapılır ve sağ tarafa tanım ile ilgili veriler gelir.

4. Şikayet Tanımının Düzenlenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü atındaki şikayet Tanımları modülüne basılır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan şikayet tanımları varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- İlgili şikayet tanımının en az üç harfi arama çubuğuna yazılır ve sistem otomatik olarak aramaya başlar.
- Hızlı arama yöntemiyle ilgili şikayet tanımının üzerine basılarak düzenleme ekranı açılır.
- İstenen alanlar değiştirildikten sonra sağ alt tarafta bulunan Sakla düğmesine basılarak kayıt saklanır.

The screenshot shows the 'Şikayet Tanımları' (Complaint Definitions) interface. On the left, there is a list of complaint codes and names. On the right, there is a form for editing a complaint definition. The 'Sil' (Delete) button is highlighted in red.

5. Şikayet Tanımının Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü atındaki Şikayet Tanımları modülüne basılır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan şikayet tanımları varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- İlgili şikayet tanımının en az üç harfi arama çubuğuna yazılır ve sistem otomatik olarak aramaya başlar.
- Hızlı arama yöntemiyle ilgili şikayet tanımının üzerine basılarak düzenleme ekranı açılır.
- Ekranın sağ alt tarafında bulunan Sil düğmesine basılır.

The screenshot shows the 'Şikayet Tanımları' (Complaint Definitions) interface. On the left, there is a list of complaint codes and names. On the right, there is a form for editing a complaint definition. The 'Sil' (Delete) button is highlighted in red.

- Silinmek istenilen tanım için kullanıcıya **emin olup/olmadığı** sorulan bir onay kutusu yöneltilir.
- Evet seçimi yapılan işlemde sonra tanım silme işlemi gerçekleşir.

The screenshot displays the 'Şikayet Tanımları' (Complaint Definitions) application. On the left, there is a list of existing definitions, each with a unique ID and a description. The main area on the right is a form for defining a new complaint. The form includes fields for 'İsim' (Name), 'Kod' (Code), 'Durum' (Status), and 'Durum' (Status). Below these fields are buttons for 'Ekle' (Add), 'Gör' (View), and 'Sil' (Delete). A confirmation dialog box is open in the center, asking 'Ekleme işlemi onaylanıyor. Etmek istiyor musunuz?' (Adding operation is being confirmed. Do you want to proceed?). The dialog has 'Evet' (Yes) and 'Hayır' (No) buttons.

- Hayır düğmesi seçilirse işleminiz iptal edilir.

