
Şikayet Şablonları Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

Yazılımda genel olarak şablonlar birden çok tanım bilgisini gruplamak ve hızlı bir şekilde bu gruplara ulaşım için kullanılmaktadır. Şikayet şablonları şikayet tanımları içinden çokça kullanılan şikayet grupları tanımlamanıza olanak verir. Oluşturulan şablonlar muayene türlerine bağlı tanımlanmakta ve isteğinize bağlı olarak otomatik (Herhangi bir seçime gerek olmaksızın) veya seçimle belirlenebilmektedir. Örneğin Poliklinik Muayenelerinde birden çok şikayetin birlikte kullanılması durumları için (Baş dönmesi, mide bulantısı ve halsizlik gibi) Şikayet Tanımlarından bir adet Şikayet Şablonu tanımlayarak bu şikayet seçimlerinin yeni muayene dediğiniz anda gelmesini sağlayabilirsiniz. Bir muayene türü için bir adet otomatik şablon tanımlanabilir. Otomatik olmayan şablonlar ise sınırsız sayıda olabilir ve muayene işlemlerinde bu listeden istenilen şablon manuel olarak seçilebilir.

2. Şikayet Şablonu Oluşturma

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü atındaki şikayet şablonları modülüne basılır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan şikayet şablonu varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- Yeni şikayet şablonu oluşturmak için sol üst tarafta bulunan Yeni düğmesine basılır.

- Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur. Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.
- Şablonun kullanılacağı muayene türlerini eklemek için Muayene Türü alanında muayene seçilip sağ tarafında bulunan oklar ile seçilenler alanına aktarılır.

- Şablona şikayet eklemek için sağ tarafta bulunan + düğmesine basılır.
- Açılan pencereden şikayetler seçilir ve alt tarafta bulunan Tamam düğmesine basılır.

- İlgili alanlar doldurulduktan sonra sakla düğmesine basılarak kaydedilir.



Otomatik mi? alanı, tanımlanan şablonun belirtilen muayenelerde otomatik olarak gelmesini sağlar.



Şikayet tanımları detaylı bilgi için Şikayet Tanımları Kullanım Kılavuzunu inceleyiniz.

2.1. Veri Alanları

İsim

Parametre tanımı ilgili en önemli alandır ve zorunludur. Tanımla ilgili tüm arama işlemleri bu alan üzerinden yapılmaktadır.

Kod

Tüm tanımlarda kayıtları birbirinden ayırabilmek amacıyla tamamen eşsiz bir alana ihtiyaç duyulmaktadır. Kod alanları her bir kayıt için bir diğerine benzemeyen karakterlerden oluşmalıdır ve zorunludur. Genel olarak kod alanları yazılım tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu sayede bir kayıttaki kodun diğer bir kayıttaki kod ile benzeşmesi önlenmektedir. Ancak bazı alanlarda kodlar bakanlıklar veya uluslararası kurumlar tarafından belirlendiğinden dolayı yazılım bu alanlarda otomatik kod üretmez (Örnek Tanı Tanımları). Kod alanı ilgili tanımın seçim ekranlarında kullanılmaktadır.



'Aktif' alanı bir kaydın aktif veya pasif olduğunu belirtmek için kullanılır. Aktif kayıtlar yazılım içinde yapılan tanımla ilgili seçim ekranlarında gözükürken pasif yapılan kayıtlar görüntülenmez. Fakat parametre tanımı ve rapor alanlarında aktif veya pasif tüm kayıtlar görüntülenir.

3. Şikayet Şablonunun Aranması

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü atındaki Şikayet Şablonları modülüne basılır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan şikayet şablonu varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- İlgili şikayet şablonunun en az üç harfi arama çubuğuna yazılır ve sistem otomatik olarak aramaya başlar.

- Listelenen şikayet şablonları arasından seçim yapılır ve sağ tarafa şablon ile ilgili veriler gelir.

4. Şikayet Şablonunun Düzenlenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü atındaki Şikayet Şablonları modülüne basılır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan şikayet şablonu varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- İlgili şikayet şablonunun en az üç harfi arama çubuğuna yazılır ve sistem otomatik olarak aramaya başlar.
- Hızlı arama yöntemiyle ilgili şikayet şablonu üzerine basılarak düzenleme ekranı açılır.
- İstenen alanlar değiştirildikten sonra sağ alt tarafta bulunan Sakla düğmesine basılarak kayıt saklanır.

5. Şikayet Şablonunun Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü atındaki şikayet şablonları modülüne basılır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan şikayet şablonu varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- İlgili şikayet şablonunun en az üç harfi arama çubuğuna yazılır ve sistem otomatik olarak aramaya başlar.
- Hızlı arama yöntemiyle ilgili şikayet şablonu üzerine basılarak düzenleme ekranı açılır.
- Ekranın sağ alt tarafında bulunan sil düğmesine basılır.

- Silinmek istenilen şablon için kullanıcıya **emin olup/olmadığı** sorulan bir onay kutusu yöneltilir.
- Evet seçimi yapılan işlemten sonra şablon silme işlemi gerçekleşir.

- Hayır düğmesi seçilirse işleminiz iptal edilir.