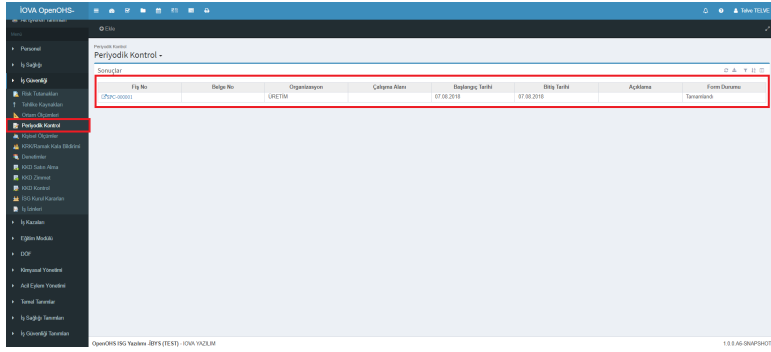


Periyodik Kontrol Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

2. Yeni Bir Periyodik Kontrol Oluşturma

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında Periyodik Kontrol'e tıklanır.
- Daha önce oluşturulan varsa periyodik kontroller listelenir.



- Yeni periyodik kontrol oluşturmak için Ek1'e düğmesine tıklanır.

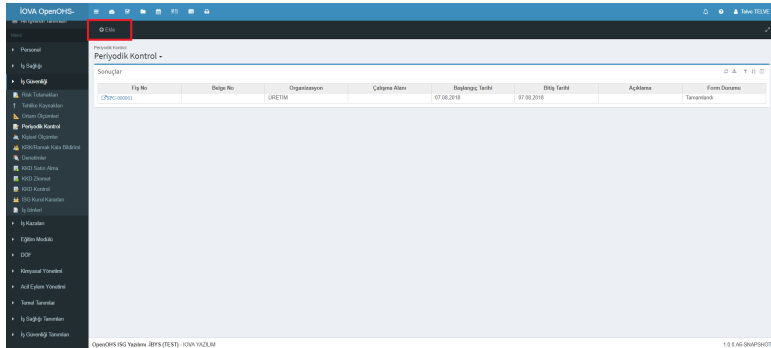


Figure 1. Yeni Periyodik Kontrol Oluşturma

- Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur.Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

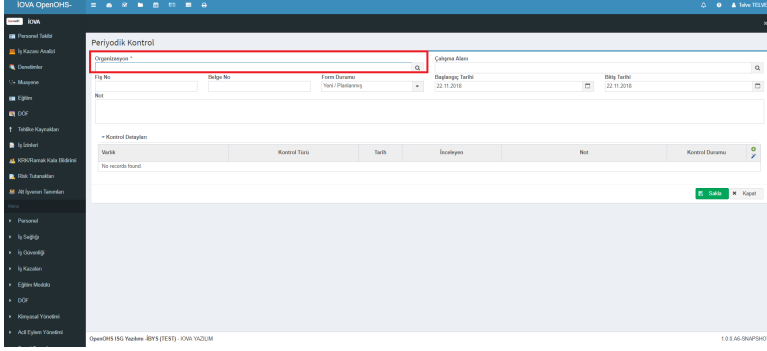
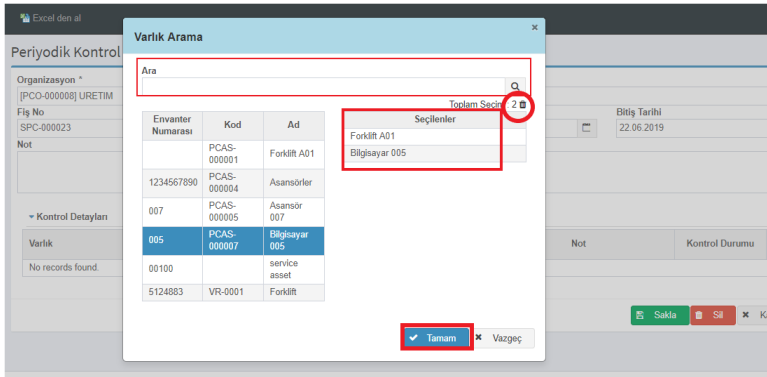


Figure 2. Zorunlu Doldurulması Gereken Alanlar

- Periyodik kontrole detay eklenecekse Kontrol Detayları alanında yer artı düğmesine tıklanır.
- Açılan ekrandaki liste üzerinden yada arama çubuğundan seçilen organizasyondaki ilgili varlıklar aranır listelenir ve üzerine tıklanarak seçim yapılır.
- Seçilen varlıklar Seçilenler alanında listelenir.
- Tüm seçimler çöp kutusu düğmesine tıklanarak silinebilir.
- Tamam düğmesine tıklanarak varlıklar eklenir.



Varlık tanımlamaları ve düzenlemeleri için Varlık Tanımları Kullanım Kılavuzu nu inceleyebilirsiniz.



- Gelen kontrol detaylarında varlık tanımlarında tanımlanan bilgiler görüntülenir.

- İlgili alanlar doldurulur ve Kontrol Durumu listeden seçilerek kontrol tamamlanır.



Kontrol detaylarında yer alan Kontrol Türü eklemek veya düzenlemek için Kontrol Tür Tanımları Kullanım Kılavuzu nu inceleyebilirsiniz.

- Birden fazla varlığa sihirbaz yardımıyla aynı kontrol durumu atanabilir.
- Kontrol detaylarında sağ tarafta yer alan Ekle sihirbaz düğmesine tıklanır.
- Açılan ekranda **inceleyen** bilgisi girilerek ve **kontrol durumu** seçilerek Uygu1a düğmesine tıklanır.

- Tüm varlıkların bu alanlarına bu şekilde atama yapılır.
- İlgili alanlar doldurulduktan sonra Sakla düğmesiyle tanım kaydedilir.

2.1. Veri Alanları

Organizasyon

Periyodik kontrolün yapıldığı organizasyonun belirtildiği alandır.

Çalışma Alanı

Periyodik kontrolün yapıldığı çalışma alanının belirtildiği alandır.

Fiş No

Tüm tanımlarda kayıtları birbirinden ayırabilmek amacıyla tamamen eşsiz bir alana ihtiyaç duyulmaktadır. Fiş no alanları her bir kayıt için bir değerine benzemeyen karakterlerden oluşmalıdır ve zorunludur. Genel olarak fiş no alanları yazılım tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu sayede bir kayıttaki fiş numarasının diğer bir kayıttaki fiş numarası ile benzeşmesi önlenmektedir.

Başlangıç Tarihi

Periyodik kontrolün başlangıç tarihinin belirtildiği alandır. Tarih diyaloğundan seçim veya manuel olarak giriş yapılabilir.

Bitiş Tarihi

Periyodik kontrolün bitiş tarihinin belirtildiği alandır. Tarih diyaloğundan seçim veya manuel olarak giriş yapılabilir.

Kontrol Detayları

Periyodik kontrol detaylarının girildiği alandır.

Kontrol Türü

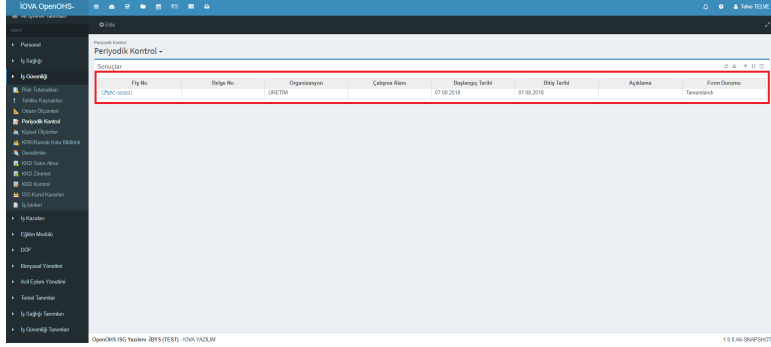
Hangi periyodik kontrolün yapılacağı türün belirtildiği alandır.

Kontrol Durumu

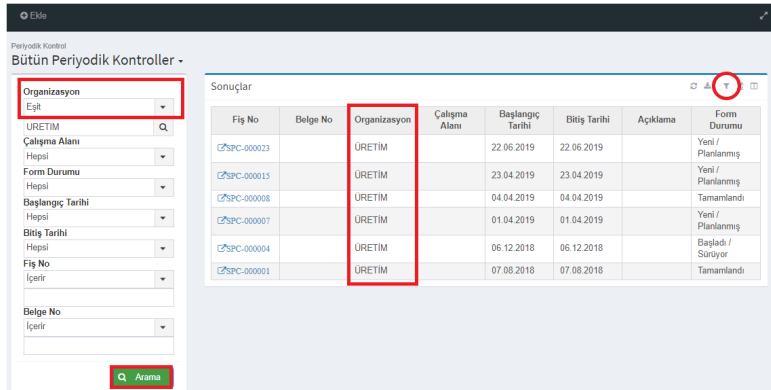
İlgili varlığa periyodik kontrolün yapıp yapılmadığının durumunu saklayan alandır.

3. Periyodik Kontrol Arama ve Listeleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında Periyodik Kontrol 'e tıklanır.
- Daha önce oluşturulan periyodik kontrol varsa listelenir.



- Aranmak istenen periyodik kontrol için liste ekranında bulunan Filtreler düğmesine tıklanır.
- Sol tarafta açılan filtrelerden ilgili seçimler yapılarak Arama düğmesine tıklanır.
- Filtre sonuçlarına göre güncel kayıtlar listelenir.



4. Periyodik Kontrol Düzenlemesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında Periyodik kontrol 'e tıklanır.
- Daha önce oluşturulan periyodik kontrol varsa listelenir.
- Düzenlenecek olan periyodik kontrolün Fiş No üzerine tıklanır. Gelen ekranda düzenleme yapılacak periyodik kontrol bilgileri gelir.

5. Periyodik Kontrol Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında Periyodik kontrol 'e tıklanır.
- Daha önce oluşturulan periyodik kontrol varsa listelenir.
- Silmek istenen periyodik kontrolün Fiş No üzerine tıklanır. Gelen ekranda silme yapılacak periyodik kontrol bilgileri gelir.
- Sağ alt tarafta bulunan Düzenle düğmesine tıklanır.
- Açılan ekranda Sil düğmesine tıklanır.

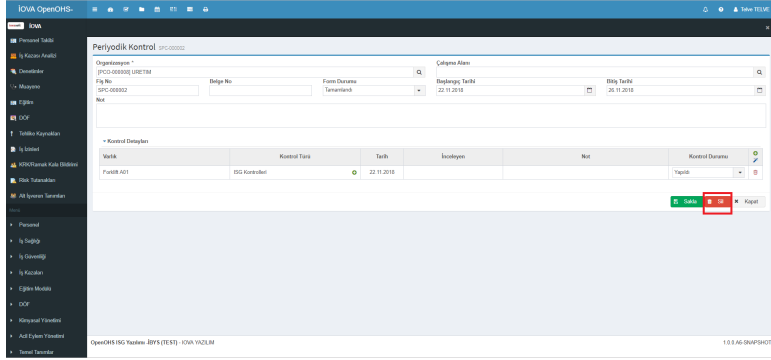
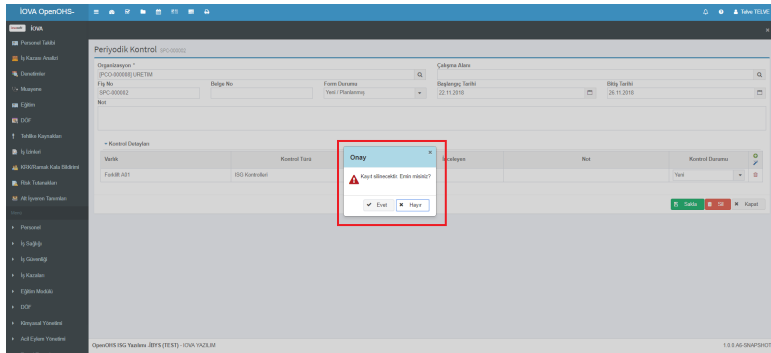


Figure 4. Örnek Bir Periyodik Kontrol Silmesi

- Sil butonuna tıklandığında sistem kullanıcıya parametreyi silmek istediğinden emin olmak için onay kutusu yöneltir.
- Evet düğmesine tıklandığında silmek istenilen periyodik kontrol silinir.



- Kaydın silindiği mesaj bilgisi de en üstte görüntülenir.

