KKD Zimmet Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

Kurum içerisinde KKD Zimmet kayıtları tutarak personel zimmet takibini sağlar. Bu modül üzerinden personele verilen KKD lerin takibi yapılır. Verilen KKD lerin son kullanım tarihi, kaç adet verildiği kayıtları tutulur. KKD Zimmet, Personel Modülüyle entegre çalışır.Son kullanma tarihi geçen KKD ler için hatırlatma yapılır. Personelden geri istenen KKD lerin iade durumları takip edilir.Barkodlu sistemi ile hızlı zimmet kayıtları oluşturulur.

2. Yeni Bir KKD Zimmet Oluşturma

- Ana menüde sol tarafta yer alan iş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- Daha önce oluşturulan KKD Zimmet varsa listelenir.
- Yeni KKD Zimmet oluşturmak için Yeni Zimmet düğmesine tıklanır.

OpenOHS-TESTN	≡ 43: ⊠ ¶≎	ó 🗉 🖿	e = 6			1	🔉 💿 🛔 Telve TELVE
 İş Güvenliği 	→ Yeni Zimmet	🛏 Yeni Zimmet İade					1
 Risk Tutanakları Tehlike Kaynakları Ortam Ölçümleri 	KKD Zimmet KKD Zimmet + Sonuçlar						о±т!!: П
Periyodik Kontrol	Fiş No	Belge No	Hareket Tipi	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tarih	Açıklama
ARK/Ramak Kala Bildirimi	SED-000024		Zimmet Zimmet	ÜRETÍM KROMAJ		07.01.2019 24.12.2018	
 Denetimier KKD Satin Alma 	SED-000020	123124123	Zimmet Zimmet lade	KROMAJ KROMA I		21.12.2018	
KKD Zimmet	CSED-000019		Zimmet	KROMAJ		20.12.2018	
🕌 İSG Kurul Kararları 🛐 Varlık Kabul	B213124234	2342423	Zimmet	lovaSoft		13.12.2018	
 Güvenlik Formu İş İzinleri 	C SED-000016 CSED-000014 CSED-000015		Zimmet	lova Ofis		12.12.2018	

Figure 1. Yeni Bir KKD Zimmet Oluşturma

 Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur.Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

rganizasyon *			Ça	lışma Alanı				(
arih 21.01.2019 lot	Fiş No	Belge	No					
Kişisel Koruyucu	ı Detayları							
r Kişisel Koruyucu F Adı Soyadı	ı Detayları	Barkod	Kişisel Koruyucu İ	smi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not	

• Kişisel Koruyucu Detayları alanındaki artı ikonuna tıklanır.

Organizasyon *						Çalışma Ala	ni			
[PCO+000008] Ú	DRETIM				Q					Q
Tarih		Fiş No	Be	ge No						
21.01.2019	—									
Not										
NOT										
 ✓ Kişisel Koruy + Adı Soyad 	rucu Detay	rları	Barkod	к	işisel Koruy	yucu İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not	[
 Kişisel Koruy Adı Soyad Vo records foun 	r ucu Detay II d.	rları	Barkod	к	işisel Koruy	yucu İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not	[

 Açılan zimmet seçim diyaloğunda Kişisel Koruyucu İsmi alanındaki artı düğmesine tıklanır.

2	zimmet Socim Divaloğu		×		×
ккі					
Org	Adet Barkod				
[PC	1			۹	
21	Kişisel Koruyucu İsmi 🛛 O	Adı Soyadı O			
Not	No records found.	No records found.			
- K					
+				Not	>
No					
		🖹 Sakla 🗶 Vazgeç		Sakia 🗙 Kapat	

• Gelen KKD lerden ilgililer seçilerek Tamam düğmesine tıklanır.

≡	6) E	r\$ 0 📼 🖿	@ ≡ ⊖				φ 📀	Telve TELVE
8	akla Zineme ol	KKD Arama			×	×		×
KKI	Zimme	Ara						
-	Adet				Q	_		
Org				Toplan	Seçim : 1 📋			
Tori		Kod	Ad	Seçilenler				Q
21		PSPE-000010	Koruyucu Ayakkabı	Eldiven		0		
Not	No recor	PSPE-000011	Gözlüklü Baret					
HOL		PSPE-000012	Anti Kesme Eldiven					
		PSPE-000013	FRYTEX C1L PRO 250 TULUM					
- 14		PSPE-000014	gözlüklü baret					
		PSPE-000016	Baret M2					
+		PSPE-000001	Eldiven				Not	0
No		PSPE-000002	Baret					
		(1 of 2) <						
	۹			✔ Tamam	X Vazgeç	/azgeç	🖺 Sakia	🛪 Kapat

• Zimmet seçim diyaloğundaki Adı Soyadı alanındaki artı düğmesine tıklanır.

Zimmet Seçim Diyaloğu × Adet Barkod Adet Barkod Image: Section Divaloğu Q Ediven Adı Soyadı Ediven No records found.	8	Sokia				
Adet Barkod Image: Constraint of the second secon	ккі	Zimmet Seçim Diyaloğu			×	
Tar Kişisei Koruyucu İsmi O Adi Soyadi O 21 Ediven B No records found. * k Not C	Org [P0	Adet Ba	arkod			Q
* * Not <	Tar 21.	Kişisel Koruyucu İsr Eldiven	ni O	Adi Soyadi No records found.	0	
+ Not C	Not					
No	+					Not O
	No					
E Sakla × Vazgeç		<		🖺 Sakla	× Vazgeç	🖹 Sakla 🗙 Kapat

• Listelenen personellerden zimmet oluşturulacak personelin üzerine tıklanarak seçim yapılır ardından Tamam düğmesine tıklanır.

S:	akla 🗎 S	Personel Aran	na			×	×		,
KE	Zimmet	Ara							
1	Adet					Q			
9					Toplam S	eçim : 1 🖬			
ri -		TC Kimlik	Sicil	Ad	Seçilenler	^			
	Eldiven	74828293968		hatice tuntea	Mehmet Caner Öksüz	- 1	0		
		14725836912		Muhmmed Arslan		- 1			
к		54358127780		Mehmet Caner Öksüz					
		12345678900		hatice eğitim		- 1		Not	0
		255151		hatice 2					۵
		2251515		hatice 3					
		1425367485		Kamil ASd		-			

• Seçim kayıtları için Sakla düğmesine tıklanarak detaylar eklenir.

	Sakla						
ккі	Zimmet Seçim Diyaloğ	ju				3	
Org [PC	Adet 1	Barkod					
Tar	Kişisel Koruyud	u İsmi	0	Adı S	oyadı	0	
21.	Eldiven		Û	Mehmet Caner Öksüz		<u>ê</u>	
• K + No							
	٩				🖺 Sakla 🗙	Vazgeç	•

• İlgili alanlar doldurulduktan sonra Sak1a düğmesiyle tanım kaydedilir.

KK	O Zimmet	- Zimme	t								
Org	anizasyon *						Çalışma Ala	ni			
[PC	CO-000008] ŪR	ЕТІМ				Q					Q
Tari	ih		Fiş No		Belge I	No					
21.	01.2019	—									
Not											
•к	lişisel Koruyu Adı Soyadı	cu Detayl	ları	Barkod		Kişisel Koruyı	ucu İsmi	Veriliş	Malzeme	Not	0
								Sebebi	Omrü		
	Mehmet Can	er Oksüz	÷	37329823792373	298237	Eldiven	Q	lik Defa	2y		8
										🖹 Sakla 🗙	Kapat

2.1. Veri Alanları

Malzeme Ömrü

Malzeme ömrü KKD lerin tanıtımlarında kaydedilir.



Malzeme ömrü tanımları ile ilgili inceleme ve düzenlemeler için KKD Tanıtım Kullanım Kılavuzu dokümanını inceleyebilirsiniz.

3. KKD Zimmet Listeleme ve Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmetüzerine tıklanır.
- Daha önce oluşturulan KKD Zimmet varsa listelenir.
- Aranmak istenen zimmet kaydı için liste ekranında bulunan Filtreler düğmesine tıklanır.



Listeleme ekranında tüm kayıtlar listelenirler. Bu nedenle arama yapılırken Hareket Tipi filtresinin Zimmet durumuna eşit olmasına dikkat edilmelidir.

- Sol tarafta açılan filtrelerden ilgili seçimler yapılarak Arama düğmesine tıklanır.
- Filtre sonuçlarına göre güncel kayıtlar listelenir.

ldı Sovadı		Sonuçlar				C≜ τl;
Неры		Fiş No	Tarih	Organizasyon	Hareket Tipi	Açıklama
Organizasyon		G/SED-000027	21.02.2019	ORETIM	Zimmet	
- pr		@SED-000025	21.01.2019	ÜRETİM	Zimmet	
JRETIM	q	CPSED-000024	07.01.2019	ÜRETİM	Zimmet	
alişma Alanı Iensi		C*SED-000013	05.12.2018	ÜRETİM	Zimmet	
areket Tipi		C'SED-00008	23.11.2018	ORETIM	Zimmet	
işit	*	@SED-000002	17.11.2018	ORETIM	Zimmet	
Simmet		CPSED-000001	05.05.2018	ÜRETİM	Zimmet	
aşıangıçı tarini						
Hepsi	-					
ş No						
rafit						

Figure 2. KKD Zimmet Listeleme ve Arama

4. KKD Zimmet Düzenleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- İlgili kaydın Fiş No linkine tıklanır ve fişin içine girilir.

OpenOHS-TESTN	≡ @ ⊗	¢ ¢ ≡ 1	• # = e				 Telve TELV
iovasofr IOVA	→ Yeni Zimmet	🗕 Yeni Zimmet lad	le				
🛐 Personel Takibi	KKD Zimmet						
💐 Denetimler	KKD Zimmet	•					
№ Muayene	Sonuçlar						C ≛ ▼ 1≙ ⊡
= Eăitim	Fiş No	Belge No	Hareket Tipi	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tarih	Açıklama
-guin	@SED-000025		Zimmet	ÜRETİM		21.01.2019	
🧟 DÖF	ZSED-000024		Zimmet	ÜRETİM		07.01.2019	
 Internet 	@SED-000022		Zimmet	KROMAJ		24.12.2018	
👷 ış izinleri	ZSED-000020	123124123	Zimmet	KROMAJ		21.12.2018	
🎎 KRK/Ramak Kala Bildirimi	ZSED-000021		Zimmet lade	KROMAJ		21.12.2018	
_	ZSED-000019		Zimmet	KROMAJ		20.12.2018	
🖹 Risk Tutanakları	2 SED-000017		Zimmet	İova Yazılım		15.12.2018	
M Alt İsveren Tanımları	213124234	2342423	Zimmet	lovaSoft		13.12.2018	

• Açılan sayfada Düzenle düğmesine tıklanır.

	හ අ ර 🗆	► ∰ ≅ 0			۵ ۵	A Telve TELVE
₽						
L						
-	Alşısel Koruyucu Detayları		Verilis	Malzeme		
	Adı Soyadı	Kişisel Koruyucu İsmi	Sebebi	Ömrü	Not	
•	Mehmet Caner Öksüz	[PSPE-000001] Eldiven	İlk Defa	2y		\$ ⊖
•	ÖF					
•1	Dokümanlar					
Do	syalar					+==
					C Düzenle	🗙 Kapat

• Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Sakla düğmesine tıklanır ve kaydedilir.

	M			0	rganizas	syon :			
Tarih		Fiş No	Belge	No					
21.01.2	2019 📋	SED-00	0025						
lot									
 Kişis 	sel Koruyucu D	etayları							
						Veriliş	Malzeme		
+ A	di Soyadi		Barkod	Kışısel Koruyucu	Ismi	Sebebi	Ömrü	Not	
	lehmet Caner Öl	süz	37329823792373298	Eldiven		İlk Defa	2y		
M				01-111 D	0	İlk Dofa	21/		
M Fa	adime Erkul	4		Goziukiu Baret	~	III Dela	7		

Figure 3. KKD Zimmet Düzenleme

5. KKD Zimmet Silme

- Ana menüde sol tarafta yer alan iş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- İlgili kaydın Fiş No linkine tıklanır ve fişin içine girilir.
- Açılan sayfada Düzenle düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada sağ aşağı tarafta yer alan Sil düğmesine tıklanır.

Tarih Fiş No Belge No 21.01.2019					
Not					
- Kişisel Koruyucu Detayları					
+ Adı Soyadı Barkod Kişisel Koruyucu	u İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not	
Mehmet Caner Öksüz 37329823792373298 Eldiven		İlk Defa	2y		1
Fadime Erkul 👗 Gözlüklü Baret	Q	İlk Defa	2y		

Figure 4. KKD Zimmet Silme

 Kaydın silineceğine dair bir onay kutusundaki Evet düğmesine tıklanarak zimmet kaydı silme işlemi gerçekleşir.

	anizasyon : _TIM				Çalışma Alanı :				
Та	h	Fiş No	Be	ige No					
2	02.2019	SED-000027							
No									
* +	Adı Sovadı		Barkod	Onay	x	Adet	Malzeme Ömrü	Not	
	AHMET AGAR		37329823792373298237			1.00	ty		
	AHMET ACAR			Kayıt silinecektir. Emin misir	z?	1.00	2y		
	MEHMET TANER		37329823792373298237			1.00	2y		
	MEHMET TANER			Cust W Liver		1.00	2y		
	test personeli		37329623792373296237	· Little · Hulph		1.00	2y		
	test personeli			Koruyucu Ayakkabi		1.00	2y		
	Fadime Erkul		37329623792373296237	Eldiven		1.00	2y		
	Fadime Erkul			Koruyucu Ayakkabi		1.00	2y		
	deneme		37329623792373296237	Eldiven		1.00	2y		
	deneme			Koruyucu Ayakkabi		1.00	2y		

6. Zimmet İade Oluşturma

• Ana menüde sol tarafta yer alan iş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.

• Yeni KKD Zimmet oluşturmak için Yeni Zimmet İade düğmesine tıklanır.

→ Yeni Zimmet	← Yeni Zimmet İade					2
KKD Zimmet	-					
Sonuçlar						C ≛ ▼ 4ª □
Fiş No	Belge No	Hareket Tipi	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tarih	Açıklama
SED-000025		Zimmet	ÜRETİM		21.01.2019	
SED-000024		Zimmet	ÜRETİM		07.01.2019	
Id SED-000022		Zimmet	KROMAJ		24.12.2018	
☑ SED-000020	123124123	Zimmet	KROMAJ		21.12.2018	
☑ SED-000021		Zimmet İade	KROMAJ		21.12.2018	
SED-000019		Zimmet	KROMAJ		20.12.2018	
SED-000017		Zimmet	İova Yazılım		15.12.2018	
☑213124234	2342423	Zimmet	lovaSoft		13.12.2018	
IZ SED-000016		Zimmet	İova Yazılım		13.12.2018	
SED-000014		Zimmet	Iova Ofis		12.12.2018	

• Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur.Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

KKE	D Zimmet - zir	mmet lade						
Org	anizasyon *			Ça	ışma Alanı			Q
Tari 22. Not	h 01.2019	Fiş No	Belge No					
- K	lişisel Koruyucu De	ətayları						
+	Adı Soyadı	Bark	od Kişisel K	oruyucu İsmi	lade Türü	İade Nedeni	Not	0
No	records found.							
							🖺 Sakla 🕽	ĸ Kapat

• Kişisel Koruyucu Detayları alanındaki artı ikonuna tıklanır.

Organizasyon *			Ça	ışma Alanı			
[PCO-000008] ÜRE	ТІМ		Q				(
Tarih	Fiş No	Belge No					
22.01.2019							
Not							
 Kisisel Koruvucu 	Detavları						
▼ Kişisel Koruyucu ╋ Adı Soyadı	Detayları Bar	kod Kişisel Ko	oruyucu İsmi	İade Türü	Ìade Nedeni	Not	
 Kişisel Koruyucu Adı Soyadı No records found. 	Detayları Bar	kod Kişisel Kc	oruyucu İsmi	İade Türü	İade Nedeni	Not	
 Klşisel Koruyucu Adı Soyadı No records found. 	Detayları Bar	kod Kişisel Ko	oruyucu İsmi	İade Türü	iade Nedeni	Not	

• Açılan zimmet seçim diyaloğunda Kişisel Koruyucu İsmi alanındaki artı düğmesine tıklanır.

🖺 Sa	Zimmet Seçim Diyalo	oğu				×	
KKD	Adet	Barkod					
Orgar [PCO	İade Türü		İade Nedeni				
Tarih	Yeniden Kullanılabilir	-	Yok			F.	
22.01	Kisisel Koruyucu	İsmi O	Adı S	Soyadı	0		
NOT	No records found.		No records found.				
▼Kiş							
+							Not
No re							
				🖺 Sakla	× Vazgeç		Sakla
	٩					•	

• Gelen KKD lerden ilgililer seçilerek Tamam düğmesine tıklanır.

🖺 Sa	Zimme	KKD Arama				×	×
KKD	Adet	Ara					
Orgar						Q	
[PCC	İade Tür				Toplam Se	çim : 2 🛍	
Tarih	Yeniden	Kod	Ad		Seçilenler		- +
22.01		PSPE-000010	Koruyucu Ayakkabı	Eldiven			
Not		PSPE-000011	Gözlüklü Baret	Baret			0
	No reco	PSPE-000012	Anti Kesme Eldiven				
		PSPE-000013	FRYTEX C1L PRO 250 TULUM				
🕶 Kiş		PSPE-000014	gözlüklü baret				
+		PSPE-000016	Baret M2				
No re		PSPE-000001	Eldiven				
		PSPE-000002	Baret				
		(1 of 2) <					
							Vazgeç
	4						•
					🗸 Tamam 🗙	Vazgeç	

• Zimmet seçim diyaloğundaki Adı Soyadı alanındaki artı düğmesine tıklanır.

Sa Zimmet Seçim Di	yaloğu				×
D Adet	Barkod				
gar cc İade Türü	1		ade Nedeni		
rih Yeniden Kullanılabilir		•	Yok		- +
.01 Kişisel K	oruyucu İsmi	0		Adı Soyadı	0
Eldiven		Û	No records found		_
Baret		Û			
liş					
re					
				🖺 Sakla	× Vazgeç

• Listelenen personellerden zimmet iadesi oluşturulacak personelin üzerine tıklanarak seçim yapılır ardından Tamam düğmesine tıklanır.

🖺 Sa	Zimme	Personel Ara	ma			×	×	
KKD	Adet	Ara						
Orgar						Q		
[PCC	iade Tür				Toplam See	çim : 2 🏛		
Tarih	Yeniden	TC Kimlik	Sicil	Ad	Seçilenler	^	- +	
22.01		12345678965	0001	AHMET	MEHMET TANER			
Not		12010010000		ACAR	AHMET ACAR		•	
	Eldiven	43873897311	0002	MEHMET				
	Baret			TAINER				
		12345678958	353535	Arslan				
▼Kiş				test				
+ .		12345678952		personeli				
No re		12345678967		Fadime Erkul		- 1		
		12345678902		deneme				
		12345678909		Berna		-	Vazgeç	
	4				✓ Tamam 🗙	Vazgeç	•	

• İade Türü açılır listeden seçilir.

Adet Barkod gar 1 lade Türü Yoniden Kullanılabilir Yeniden Kullanılabilir Yeniden Kullanılamaz Baret Barkod Kullanılabilir Yok + Adı Soyadı MEHMET TANER AHMET ACAR	5a	Zimmet Seçim Diyaloğu				3
ada Türü Yeniden Kullanılabilir Yeniden Kullanılabilir Yeniden Kullanılabilir Teniden Kullanılamaz Baret Gis	D	Adet Barkod				
hh Vaniden Kullanılabilir Vaniden Kullanılabilir Vaniden Kullanılabilir Adi Soyadı O Kullanılabilir Adi Soyadı O Baret Baret Baret AHMET ACAR	CC	İade Türü		İade Nedeni		
Veniden Kullanilabilir Adi Soyadi Yeniden Kullanilabilir MEIMET TANER Baret	rih	Yeniden Kullanılabilir	-	Yok	-	+
Yeniden Kullanılamaz Adi Soyadi O Baret Image: Control of the second sec	.01	Yeniden Kullanılabilir				
Baret Baret AHMET ACAR	t	Yeniden Kullanılamaz		Adı Soyadı		0
Baret Baret AHMET ACAR		LIGIVOIT	8	MEHMET TANER		1
Kiş		Baret	Û	AHMET ACAR		Û
	Kiş					

- İade Nedeni birçok kurumda birden fazla olabileceği için tanımlanabilir yapıdadır.
- İade Nedeni alanındaki artı düğmesine tıklanır.
- Açılan yeni öneri diyalog sayfasında ilgili veri girilir, varsa açıklama yazılır ve Tamam düğmesine tıklanır.



Sistem içerisinde tüm veri alan tanımlamaları yukarıda anlatıldığı gibi eklenmektedir.

🖺 Sa	Zimmet	Seçim Diyaloğı	ı					×
.KD	Adet		Barkod					
Orgar		1						
PCC	lade Türü				lade Nedeni		_	_
farih	Yeniden Ku	Illanılabilir		-	Yok			F.
22.01								_
lot							× O	
	Eldiven	Yeni Öneri					Ê	
	Baret						Û	
		Veri *						
- Kiş		Küçük gelmiş						
+		Açıklama						
NO re								
					🗸 Tan	nam 🗙 Vazgeç	azgeç	
	4							

• Eklenen verilerden sonra Sakla düğmesine tıklanır.

🖺 Sa	Zimmet Seçim Diyaloğ	ı				:	×
KKD	Adet	Barkod					
Orgar	1						
[PCC	İade Türü			lade Nedeni			. 1
Tarih	Yeniden Kullanılabilir		-	Küçük gelmiş		- +	
22.01							
Not	Kişisel Koruyucı	Ismi	•	Adı Soy	adı	0	
	Eldiven		<u>ڨ</u>	MEHMET TANER		÷	
	Baret		10	AHMET ACAR		Û	
✓ Kiş + No re							
	4				🖺 Sakla 🗙	Vazgeç	•

 Oluturulan iade kaydı, tüm işlemlerden sonra Sakla düğmesine tıklanarak kaydedilir.

	iizasyon *				Çalış	ma Alanı			
[PCO	-000008] URETIM				Q				C
Tarih 22.01	.2019 🗂	Fiş N) Be	lge No					
Not									
▼Kişi	isel Koruyucu Detayla	n							
	Adı Sovadı		Barkod	Kişisel Koruy	rucu İsmi	İade Türü	İade Nedeni	Not	
+ /	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					Yeniden	Korok esteris		
+ /	Mehmet Caner Öksüz	4	37329823792373298237	Eldiven	۹	Kullanılabilir	Kuçuk geimiş		
+ /	Mehmet Caner Öksüz AHMET ACAR	4	37329823792373298237	Eldiven	۹	Kullanılabilir Yeniden Kullanılabilir	Küçük gelmiş		

7. KKD Zimmet lade Listeleme ve Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan iş Güvenliği menüsü altında кко Zimmetüzerine tıklanır.
- Daha önce oluşturulan KKD Zimmet İadeler varsa listelenir.
- Aranmak istenen zimmet kaydı için liste ekranında bulunan Filtreler düğmesine tıklanır.



Listeleme ekranında tüm kayıtlar listelenirler. Bu nedenle arama yapılırken Hareket Tipi filtresinin Zimmet İade durumuna eşit olmasına dikkat edilmelidir.

- Sol tarafta açılan filtrelerden ilgili seçimler yapılarak Arama düğmesine tıklanır.
- Filtre sonuçlarına göre güncel kayıtlar listelenir.

1.00100		Sonuçlar				0 ≜ (
ipei		Fiş No	Tarih	Organizasyon	Hareket Tipi	Açıklama
anizasyon		(2*SED-000026	22.01.2019	ORETIM	Zimmet lade	
		EPSED-000003	17.11.2018	ÜRETİM	Zimmet lade	
ETIM	ų					
gina Alani Ni						
eket Tipi						
	*					
met lade						
rel	*					
spsi No	•					

Figure 5. KKD Zimmet İade Listeleme ve Arama

8. KKD Zimmet lade Düzenleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan iş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- İlgili kaydın Fiş No linkine tıklanır ve fişin içine girilir.

OpenOHS-TESTN	= 🐽 🖙 ·	ا ت ن م	• m = e			۵	😗 🛔 Telve TEL
kovasofr iOVA	→ Yeni Zimmet	← Yeni Zimmet İad	e				
📰 Personel Takibi	KKD Zimmet						
💐 Denetimler	KKD Zimmet	•					
🖓 Muayene	Sonuçlar						C ≛ ▼ 12 0
🛐 Eğitim	Fiş No	Belge No	Hareket Tipi	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tarih	Açıklama
	I SED-000026		Zimmet lade	ÜRETİM		22.01.2019	
💐 DŐF	I2*SED-000025		Zimmet	ÜRETİM		21.01.2019	
🕰 is izinləri	C*SED-000024		Zimmet	ÜRETİM		07.01.2019	
	@SED-000022		Zimmet	KROMAJ		24.12.2018	
🎎 KRK/Ramak Kala Bildirimi	⊡ [*] SED-000020	123124123	Zimmet	KROMAJ		21.12.2018	
Diek Tuteneklan	⊡ ² SED-000021		Zimmet lade	KROMAJ		21.12.2018	
	⊡ ² SED-000019		Zimmet	KROMAJ		20.12.2018	
Alt İşveren Tanımları	ZSED-000017		Zimmet	İova Yazılım		15.12.2018	

• Açılan sayfada bulunan Düzenle düğmesine tıklanır.

OpenOHS-TESTN	=	@ ⊠ ¶≎ Ó	•	≝ ≅ ⊖				۵	0	Telve T	ELVE
iousefr iOVA										e	×
📰 Personel Takibi											
🍓 Denetimler	-	Kişisel Koruyucu Detayla	n								
😔 Muayene		Adı Soyad	1	Kişisel Koruyı	ucu İsmi	İade Türü	İade Nedeni	Not			
😝 Egitim	÷	Mehmet Caner Öksüz		[PSPE-000001] Eldiver	n	Yeniden Kullanılabilir	Küçük gelmiş			±	Ð
S DÔF	÷	AHMET ACAR		[PSPE-000002] Baret		Yeniden Kullanılabilir	Küçük gelmiş			2	Ð
🗟 İş İzinleri	•	DÖF									
A KRK/Ramak Kala Bildirimi		Dokümanlar									
🔁 Risk Tutanakları	D	osyalar								+ 9	8 111
Alt İşveren Tanımları											
Menü											
Personel								🕼 Düz	enie	🗙 Кара	it
 İs Sağlığı 									_		

• Düzenlemeler yapıldıktan sonra Sakla düğmesine tıklanır ve kaydedilir.

Drga ÜRE	nizasyon : TİM			Org	anizasyon :			
Tarih	1	Fiş No	Be	lge No				
22.0	01.2019	SED-0	000026					
Not								
lade	e bilgisi verilmeli.							
- KI	şisel Koruyucu Detay	ları						
- кі +	şisel Koruyucu Detay Adı Soyadı	ları	Barkod	Kişisel Koruyucu İsmi	lade Türü	İade Nedeni	Not	
- кі +	şisel Koruyucu Detay Adı Soyadı Mehmet Caner Öksüz	ları	Barkod 37329823792373298237	Kişisel Koruyucu İsmi Eldiven	İade Türü Yeniden Kullanılabilir	İade Nedeni Küçük gelmiş	Not	
- KI +	şisel Koruyucu Detay Adı Soyadı Mehmet Caner Öksüz AHMET ACAR	ları	Barkod 37329823792373298237	Kişisel Koruyucu İsmi Eldiven Baret	lade Türü Yeniden Kullanılabilir Yeniden Kullanılabilir	İade Nedeni Küçük gelmiş Küçük gelmiş	Not	

Figure 6. KKD Zimmet İade Düzenleme

9. KKD Zimmet lade Silme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- İlgili kaydın Fiş No linkine tıklanır ve fişin içine girilir.
- Açılan sayfada bulunan Düzenle düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada sağ aşağı tarafta yer alan Sil düğmesine tıklanır.

ÜRE	anizasyon : TIM		Or	ganizasyon :			
Tari 22.	h Fiş 01.2019 🗂 SE	No B	elge No				
Vot							
-к	işisel Koruyucu Detayları Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Koruyucu İsmi	lade Türü	lade Nedeni	Not	
	Mehmet Caner Öksüz	37329823792373298237	Eldiven	Yeniden Kullanılabilir	Küçük gelmiş		
				Yeniden	14 m 1		

Figure 7. KKD Zimmet İade Silme

• Kaydın silineceğine dair bir onay kutusundaki Evet düğmesine tıklanarak zimmet kaydı silme işlemi gerçekleşir.

Org	anizasyon : TiM				Çalışma Alz	ini :			
Tari	h	Fiş No	Be	Ige No					
22	01.2019	SED-000026							
łot									
- K	işisel Koruyucu Detayları								
- K	işisel Koruyucu Detayları Adı Sovadı	Barkod		Onay	Adet	ade Turu	lade Nedeni	Not	
- K	işisel Koruyucu Detayları Adı Soyadı Mehmel Caner Öksüz	Barkod 37325823792373258237	E	Onay ×	Adet	İade Turu Yeniden Kullan labilir	lade Nedeni Küçlik gelmiş	Not	
- K	işisəl Koruyucu Detayları Adı Soyadı Mehmet Caner Öksüz AHMET ACAR	Barkod 37325623792373256237	E	Onay × A Kayıt silinecektir. Emin misiniz?	Adet 1.00 1.00	İade Turu Yeniden Kullanlabilir Yeniden Kullanlabilir	lade Nedeni Küçük gelmiş Küçük gelmiş	Not	