

KKD Zimmet Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

Kurum içerisinde KKD Zimmet kayıtları tutarak personel zimmet takibini sağlar. Bu modül üzerinden personele verilen KKD lerin takibi yapılır. Verilen KKD lerin son kullanım tarihi, kaç adet verildiği kayıtları tutulur. KKD Zimmet, Personel Modülüyle entegre çalışır. Son kullanma tarihi geçen KKD ler için hatırlatma yapılır. Personelden geri istenen KKD lerin iade durumları takip edilir. Barkodlu sistemi ile hızlı zimmet kayıtları oluşturulur.

2. Yeni Bir KKD Zimmet Oluşturma

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- Daha önce oluşturulan KKD Zimmet varsa listelenir.
- Yeni KKD Zimmet oluşturmak için Yeni Zimmet düğmesine tıklanır.

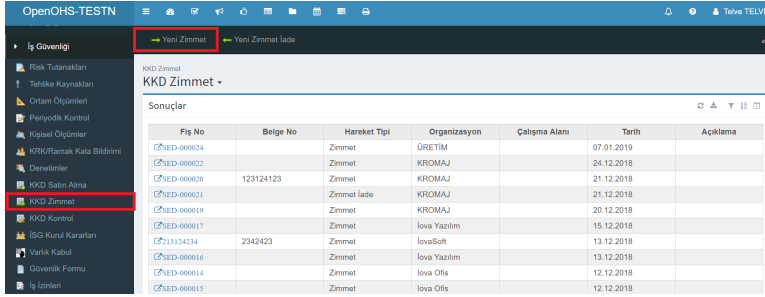


Fig No	Belge No	Hareket Tipi	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tarih	Açıklama
ÇSEİD-000024		Zimmet	ÖRETİM		07.01.2019	
ÇSEİD-000022		Zimmet	KROMAJ		24.12.2018	
ÇSEİD-000020	123124123	Zimmet	KROMAJ		21.12.2018	
ÇSEİD-000021		Zimmet İade	KROMAJ		21.12.2018	
ÇSEİD-000019		Zimmet	KROMAJ		20.12.2018	
ÇSEİD-000017		Zimmet	İova Yazılım		16.12.2018	
ÇS13124234	2342423	Zimmet	İovaSoft		13.12.2018	
ÇSEİD-000016		Zimmet	İova Yazılım		13.12.2018	
ÇSEİD-000014		Zimmet	İova Ofis		12.12.2018	
ÇSEİD-000015		Zimmet	İova Ofis		12.12.2018	

Figure 1. Yeni Bir KKD Zimmet Oluşturma

- Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur. Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

KKD Zimmet - Zimmet

Organizasyon *

Çalışma Alanı

Tarih 21.01.2019 Fiş No Belge No

Not

• Kişisel Koruyucu Detayları

+	Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Koruyucu İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not	
No records found.							

Sakla Kapat

- Kişisel Koruyucu Detayları alanındaki artı ikonuna tıklanır.

KKD Zimmet - Zimmet

Organizasyon * [PCO-000008] ÜRETİM Çalışma Alanı

Tarih 21.01.2019 Fiş No Belge No

Not

• Kişisel Koruyucu Detayları

+	Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Koruyucu İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not	
No records found.							

Sakla Kapat

- Açılan zimmet seçim diyalogunda Kişisel Koruyucu İsmi alanındaki artı düğmesine tıklanır.

Zimmet Seçim Diyalogu

Adet 1 Barkod

Kişisel Koruyucu İsmi

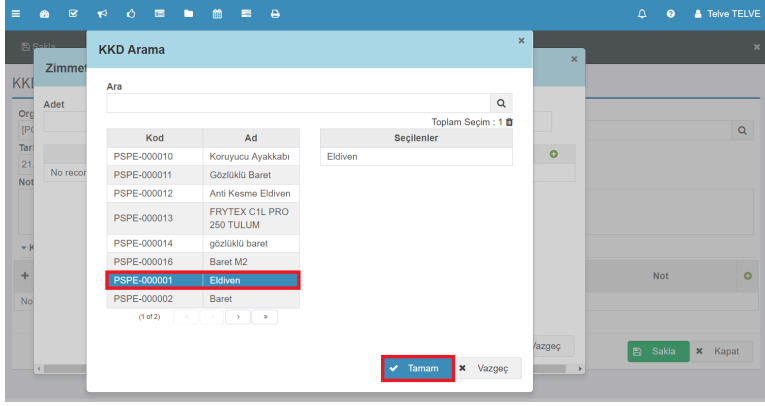
Adı Soyadı

No records found.

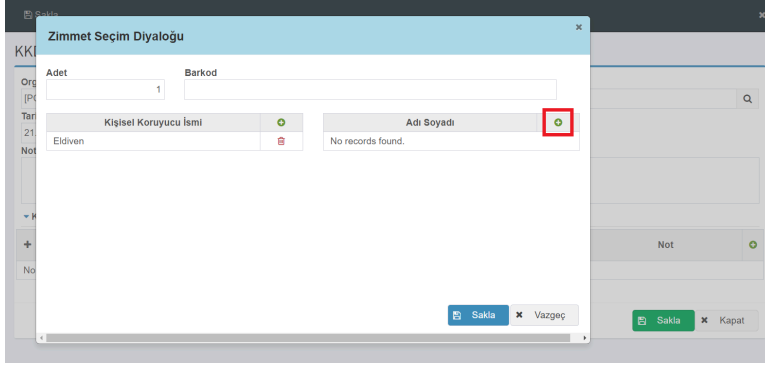
No records found.

Sakla Vazgeç

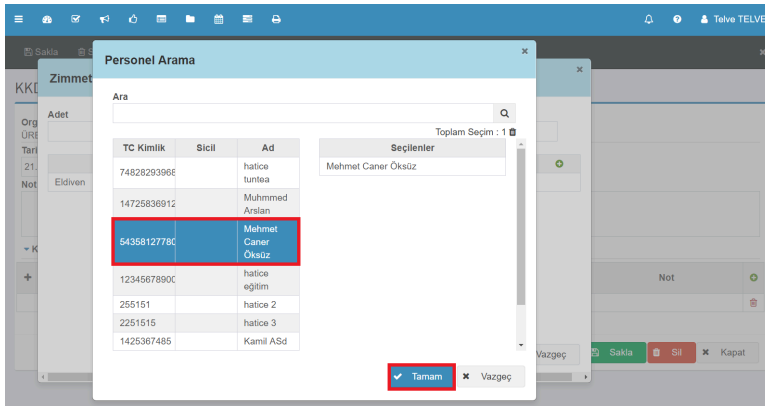
- Gelen KKD lerden ilgililer seçilerek Tamam düğmesine tıklanır.



- Zimmet seçim diyalogundaki Adı Soyadı alanındaki artı düğmesine tıklanır.



- Listelenen personellerden zimmet oluşturulacak personelin üzerine tıklanarak seçim yapılır ardından Tamam düğmesine tıklanır.



- Seçim kayıtları için Sakla düğmesine tıklanarak detaylar eklenir.

- İlgili alanlar doldurulduktan sonra Sakla düğmesiyle tanım kaydedilir.

2.1. Veri Alanları

Malzeme Ömrü

Malzeme ömrü KKD lerin tanıtlarında kaydedilir.



Malzeme ömrü tanımları ile ilgili inceleme ve düzenlemeler için KKD Tanıtım Kullanım Kılavuzu dokümanını inceleyebilirsiniz.

3. KKD Zimmet Listeleme ve Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- Daha önce oluşturulan KKD Zimmet varsa listelenir.
- Aranmak istenen zimmet kaydı için liste ekranında bulunan Filtreler düğmesine tıklanır.



Listeleme ekranında tüm kayıtlar listelenirler. Bu nedenle arama yapılırken Hareket Tipi filtresinin Zimmet durumuna eşit olmasına dikkat edilmelidir.

- Sol tarafta açılan filtrelerden ilgili seçimler yapılarak Arama düğmesine tıklanır.
- Filtre sonuçlarına göre güncel kayıtlar listelenir.

Fiş No	Tarih	Organizasyon	Hareket Tipi	Açıklama
CPZED-000027	21.02.2019	URETİM	Zimmet	
CPZED-000023	21.01.2019	URETİM	Zimmet	
CPZED-000024	07.01.2019	URETİM	Zimmet	
CPZED-000013	06.12.2018	URETİM	Zimmet	
CPZED-000008	23.11.2018	URETİM	Zimmet	
CPZED-000002	17.11.2018	URETİM	Zimmet	
CPZED-000001	05.05.2018	URETİM	Zimmet	

Figure 2. KKD Zimmet Listeleme ve Arama

4. KKD Zimmet Düzenleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- İlgili kaydın Fiş No linkine tıklanır ve fişin içine girilir.

OpenOHS-TESTN

IOVA

Personel Takibi

Denetimler

Muayene

Eğitim

DÖF

İş İzimleri

KRK/Ramak Kala Bildirimi

Risk Tutarakları

Alt İşveren Tanımları

KKD Zimmet

KKD Zimmet -

Sonuçlar

Fiş No	Belge No	Hareket Tipi	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tarih	Açıklama
SED-000025		Zimmet	ÜRETİM		21.01.2019	
SED-000024		Zimmet	ÜRETİM		07.01.2019	
SED-000022		Zimmet	KROMAJ		24.12.2018	
SED-000020	123124123	Zimmet	KROMAJ		21.12.2018	
SED-000021		Zimmet lade	KROMAJ		21.12.2018	
SED-000019		Zimmet	KROMAJ		20.12.2018	
SED-000017		Zimmet	İova Yazılım		15.12.2018	
213134234	2342423	Zimmet	İovaSoft		13.12.2018	

- Açılan sayfada Düzenle düğmesine tıklanır.

Ekipman Zimmet Formu

▼ Kişisel Koruyucu Detayları

Adı Soyadı	Kişisel Koruyucu İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not
Mehmet Caner Öksüz	[PSPE-000001] Eldiven	İlk Defa	2y	

► DÖF

▼ Dokümanlar

Dosyalar

Düzenle Kapat

- Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Sakla düğmesine tıklanır ve kaydedilir.

KKD Zimmet SED-000025 - Zimmet

Organizasyon : ÜRETİM

Tarih : 21.01.2019

Fiş No : SED-000025

Belge No :

Not :

▼ Kişisel Koruyucu Detayları

Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Koruyucu İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not
Mehmet Caner Öksüz	37329823792373298	Eldiven	İlk Defa	2y	
Fadime Erkul		Gözlüklü Baret	İlk Defa	2y	

Sakla Sil Kapat

Figure 3. KKD Zimmet Düzenleme

5. KKD Zimmet Silme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- İlgili kaydın Fiş No linkine tıklanır ve fişin içine girilir.
- Açılan sayfada Düzenle düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada sağ aşağı tarafta yer alan Sil düğmesine tıklanır.

KKD Zimmet SED-000025 - Zimmet

Organizasyon : ÜRETİM

Tarih : 21.01.2019

Fiş No : SED-000025

Belge No :

Not :

▼ Kişisel Korumacı Detayları

+	Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Korumacı İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not	
	Mehmet Caner Öksüz	37329823792373298	Eldiven	İlk Defa	2y		
	Fadime Erkul		Gözlüklü Baret	İlk Defa	2y		

Sakla Sil Kapat

Figure 4. KKD Zimmet Silme

- Kaydın silineceğine dair bir onay kutusundaki Evet düğmesine tıklanarak zimmet kaydı silme işlemi gerçekleşir.

KKD Zimmet SED-000027 - Zimmet

Organizasyon : ÜRETİM

Tarih : 21.02.2019

Fiş No : SED-000027

Belge No :

Not :

▼ Kişisel Korumacı Detayları

+	Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Korumacı İsmi	Veriliş Sebebi	Malzeme Ömrü	Not	
	AHMET ACAR	37329823792373298237		1.00	1y		
	AHMET ACAR	37329823792373298237		1.00	2y		
	MEHMET TANIR	37329823792373298237		1.00	2y		
	İst personel	37329823792373298237		1.00	2y		
	İst personel		Korumacı Ayakkabı	1.00	2y		
	Fadime Erkul	37329823792373298237	Eldiven	1.00	2y		
	Fadime Erkul		Korumacı Ayakkabı	1.00	2y		
	deneme	37329823792373298237	Eldiven	1.00	2y		
	deneme		Korumacı Ayakkabı	1.00	2y		

Onay

Kayıt silinecektir. Emin misiniz?

✓ Evet ✗ Hayır

Sakla Sil Kapat

6. Zimmet İade Oluşturma

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.

- Yeni KKD Zimmet oluşturmak için Yeni Zimmet İade düğmesine tıklanır.

Yeni Zimmet Yeni Zimmet İade

KKD Zimmet

KKD Zimmet -

Sonuçlar

Fiş No	Belge No	Hareket Tipi	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tarih	Açıklama
SED-000025		Zimmet	ÜRETİM		21.01.2019	
SED-000024		Zimmet	ÜRETİM		07.01.2019	
SED-000022		Zimmet	KROMAJ		24.12.2018	
SED-000020	123124123	Zimmet	KROMAJ		21.12.2018	
SED-000021		Zimmet İade	KROMAJ		21.12.2018	
SED-000019		Zimmet	KROMAJ		20.12.2018	
SED-000017		Zimmet	İova Yazılım		15.12.2018	
1313124234	2342423	Zimmet	İovaSoft		13.12.2018	
SED-000016		Zimmet	İova Yazılım		13.12.2018	
SED-000014		Zimmet	İova Ofis		12.12.2018	

- Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur.Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

KKD Zimmet - Zimmet İade

Organizasyon * Çalışma Alanı

Tarih 22.01.2019 Fiş No Belge No

Not

Kişisel Koruyucu Detayları

Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Koruyucu İsmi	İade Türü	İade Nedeni	Not
No records found.					

Sakla Kapat

- Kişisel Koruyucu Detayları alanındaki artı ikonuna tıklanır.

KKD Zimmet - Zimmet İade

Organizasyon * Çalışma Alanı

Tarih 22.01.2019 Fiş No Belge No

Not

Kişisel Koruyucu Detayları

Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Koruyucu İsmi	İade Türü	İade Nedeni	Not
No records found.					

Sakla Kapat

- Açılan zimmet seçim diyalogunda Kişisel Koruyucu İsmi alanındaki artı düğmesine tıklanır.

- Gelen KKD lerden ilgililer seçilerek Tamam düğmesine tıklanır.

Kod	Ad
PSPE-000010	Koruyucu Ayakkabı
PSPE-000011	Gözlüklü Baret
PSPE-000012	Anti Kesme Eldiven
PSPE-000013	FRYTEX C1L PRO 250 TULUM
PSPE-000014	gözlüklü baret
PSPE-000016	Baret M2
PSPE-000001	Eldiven
PSPE-000002	Baret

- Zimmet seçim diyalogundaki Adı Soyadı alanındaki artı düğmesine tıklanır.

- Listelenen personellerden zimmet iadesi oluşturulacak personelin üzerine tıklanarak seçim yapılır ardından Tamam düğmesine tıklanır.

- İade Türü açılır listeden seçilir.

- İade Nedeni birçok kurumda birden fazla olabileceği için tanımlanabilir yapıdadır.
- İade Nedeni alanındaki artı düğmesine tıklanır.
- Açılan yeni öneri diyalog sayfasında ilgili veri girilir, varsa açıklama yazılır ve Tamam düğmesine tıklanır.



Sistem içerisinde tüm veri alan tanımlamaları yukarıda anlatıldığı gibi eklenmektedir.

- Eklenen verilerden sonra Sakla düğmesine tıklanır.

- Oluşturulan iade kaydı, tüm işlemlerden sonra Sakla düğmesine tıklanarak kaydedilir.

7. KKD Zimmet İade Listeleme ve Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- Daha önce oluşturulan KKD Zimmet İadeler varsa listelenir.
- Aranmak istenen zimmet kaydı için liste ekranında bulunan Filtreler düğmesine tıklanır.



Listeleme ekranında tüm kayıtlar listelenirler. Bu nedenle arama yapılırken Hareket Tipi filtresinin Zimmet İade durumuna eşit olmasına dikkat edilmelidir.

- Sol tarafta açılan filtrelerden ilgili seçimler yapılarak Arama düğmesine tıklanır.
- Filtre sonuçlarına göre güncel kayıtlar listelenir.

KKD Zimmet -

Adı Soyadı: [Filtre]

Organizasyon: [Filtre]

Çalışma Alanı: [Filtre]

Hareket Tipi: [Filtre]

Başlangıç Tarihi: [Filtre]

Fiş No: [Filtre]

[Arama]

Sonuçlar

Fiş No	Tarih	Organizasyon	Hareket Tipi	Açıklama
ÇŞED-00003	22.01.2019	ÜRETİM	Zimmet lade	
ÇŞED-00003	17.11.2018	ÜRETİM	Zimmet lade	

Figure 5. KKD Zimmet İade Listeleme ve Arama

8. KKD Zimmet İade Düzenleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- İlgili kaydın Fiş No linkine tıklanır ve fişin içine girilir.

OpenOHS-TESTN

lova

Yeni Zimmet Yeni Zimmet İade

KKD Zimmet -

Sonuçlar

Fiş No	Belge No	Hareket Tipi	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tarih	Açıklama
ÇŞED-00006		Zimmet lade	ÜRETİM		22.01.2019	
ÇŞED-00003		Zimmet	ÜRETİM		21.01.2019	
ÇŞED-00004		Zimmet	ÜRETİM		07.01.2019	
ÇŞED-00002		Zimmet	KROMAJ		24.12.2018	
ÇŞED-00009	123124123	Zimmet	KROMAJ		21.12.2018	
ÇŞED-00001		Zimmet lade	KROMAJ		21.12.2018	
ÇŞED-00009		Zimmet	KROMAJ		20.12.2018	
ÇŞED-00007		Zimmet	lova Yazılım		15.12.2018	

- Açılan sayfada bulunan Düzenle düğmesine tıklanır.

The screenshot shows the 'OpenOHS-TESTN' application window. On the left is a sidebar menu with options like 'Personel Takibi', 'Denetimler', 'Müşayene', 'Eğitim', 'DÖR', 'İş İzleni', 'Kıvrıkmak Kala Bıdını', 'Risk Tutanakları', 'Alt İşveren Tanımları', 'Personel', and 'İş Sağlığı'. The main area displays a table titled 'Kişisel Korumacı Detayları' with columns: 'Adı Soyadı', 'Kişisel Korumacı İsmi', 'İade Türü', 'İade Nedeni', and 'Not'. Two rows are visible: 'Mehmet Caner Öksüz' (İSPPE-000001) and 'AHMET ACAR' (İSPPE-000002). Below the table is a 'DÖF' section with a 'Dokümanlar' tab and a 'Dosyalar' section. At the bottom right, a red box highlights the 'Düzenle' button, with a 'Kapat' button next to it.

- Düzenlemeler yapıldıktan sonra sakla düğmesine tıklanır ve kaydedilir.

The screenshot shows the 'KKD Zimmet' application window. It has a header bar with 'Organizasyon : ÜRETİM' and 'Organizasyon :'. Below this are fields for 'Tarih' (22.01.2019), 'Fiş No' (SED-000026), and 'Belge No'. A 'Not' field contains the text 'İade bilgisi verilmeli.'. Below the note is a table titled 'Kişisel Korumacı Detayları' with columns: 'Adı Soyadı', 'Barkod', 'Kişisel Korumacı İsmi', 'İade Türü', 'İade Nedeni', and 'Not'. Two rows are visible: 'Mehmet Caner Öksüz' (Barkod: 37329823792373298237) and 'AHMET ACAR' (Barkod: Baret). At the bottom right, a red box highlights the 'Sakla' button, with 'Sil' and 'Kapat' buttons next to it.

Figure 6. KKD Zimmet İade Düzenleme

9. KKD Zimmet İade Silme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsü altında KKD Zimmet üzerine tıklanır.
- İlgili kaydın Fiş No linkine tıklanır ve fişin içine girilir.
- Açılan sayfada bulunan Düzenle düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada sağ aşağı tarafta yer alan Sil düğmesine tıklanır.

KKD Zimmet SED-000026 - Zimmet İade

Organizasyon : ÜRETİM

Tarih : 22.01.2019

Fiş No : SED-000026

Belge No :

Organizasyon :

Not : İade bilgisi verilmeli.

▼ Kişisel Koruyucu Detayları

+	Adı Soyadı	Barkod	Kişisel Koruyucu İsmi	İade Türü	İade Nedeni	Not
	Mehmet Caner Öksüz	37329823792373298237	Eldiven	Yeniden Kullanılabilir	Küçük gelmiş	
	AHMET ACAR		Baret	Yeniden Kullanılabilir	Küçük gelmiş	

Sakla Sil Kapat

Figure 7. KKD Zimmet İade Silme

- Kaydın silineceğine dair bir onay kutusundaki Evet düğmesine tıklanarak zimmet kaydı silme işlemi gerçekleşir.

KKD Zimmet SED-000026 - Zimmet İade

Organizasyon : ÜRETİM

Tarih : 22.01.2019

Fiş No : SED-000026

Belge No :

Organizasyon :

Not :

▼ Kişisel Koruyucu Detayları

+	Adı Soyadı	Barkod	Adet	İade Türü	İade Nedeni	Not
	Mehmet Caner Öksüz	37329823792373298237	1.00	Yeniden Kullanılabilir	Küçük gelmiş	
	AHMET ACAR		1.00	Yeniden Kullanılabilir	Küçük gelmiş	

Onay

⚠ Kayıt silinecektir. Emin misiniz?

✓ Evet ✗ Hayır

Sakla Sil Kapat

