

Kişisel Ölçümler Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

Kurum içerisinde yapılan kişisel ölçüm detaylarının girildiği modüldür.

2. Kişisel Ölçüm Eklenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsünün altında Kişisel Ölçümler üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan Kişisel Ölçüm kaydı varsa listelenir.

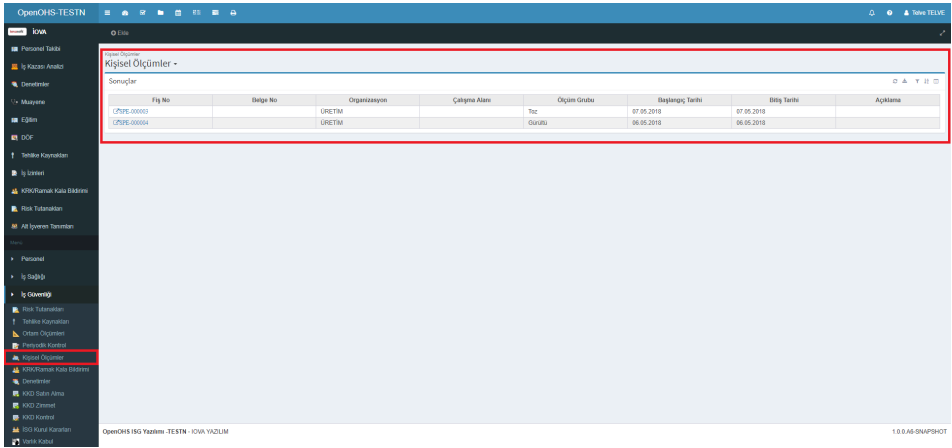
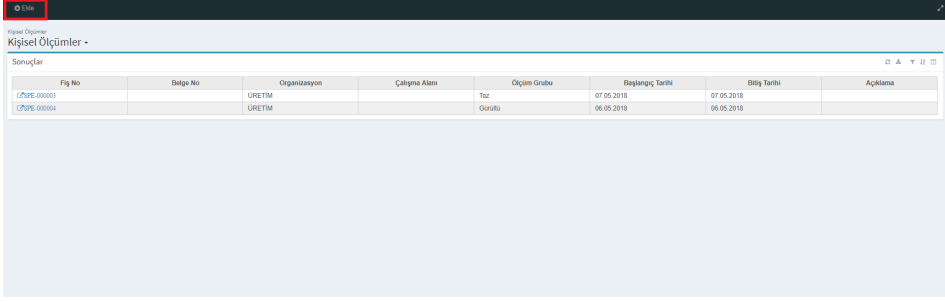


Fig No	Belgesi No	Organizasyon	Çalışma Alanı	Ölçüm Grubu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama
URTEM-00000		URTEM		Tuz	07.05.2018	07.05.2018	
URTEM-00000		URTEM		Çalışma	06.05.2018	06.05.2018	

Figure 1. Kişisel Ölçümleri Listeleme Ekranı

- Yeni bir Kişisel Ölçüm oluşturmak için aynı sayfa içerisinde sol üst tarafta bunun Ekle düğmesine tıklanır.

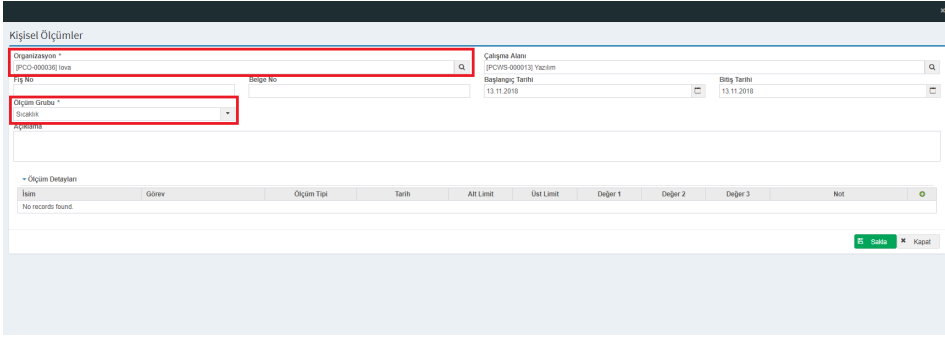


The screenshot shows the 'Kişisel Ölçümler' (Personal Measurements) screen. At the top, there is a 'Soruştur' (Inquiry) button. Below it, a table displays measurement data. The table has columns for 'Fig No', 'Bölge No', 'Organizasyon', 'Çalışma Alanı', 'Tür', 'Ölçüm Grubu', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', and 'Açıklama'. Two rows of data are visible, both for 'URETİM' (Production) in the 'Çalışma Alanı' column, with 'Tür' as 'Günlük' (Daily) and 'Ölçüm Grubu' as 'Sıcaklık' (Temperature). The 'Başlangıç Tarihi' and 'Bitiş Tarihi' are both '07.05.2018'.

Fig No	Bölge No	Organizasyon	Çalışma Alanı	Tür	Ölçüm Grubu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama
CP000-000001		URETİM		Tan		07.05.2018	07.05.2018	
CP000-000002		URETİM		Günlük		06.05.2018	06.05.2018	

Figure 2. Yeni Kişisel Ölçüm Ekleme Düğmesi

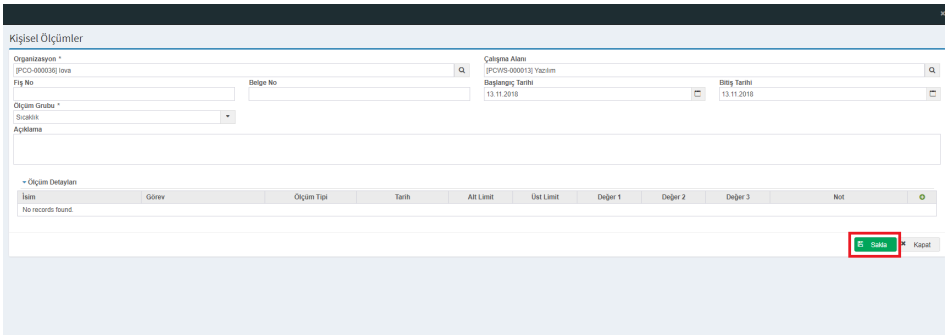
- Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur. Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.



The screenshot shows the 'Kişisel Ölçümler' (Personal Measurements) screen with the form for adding a new measurement. The form includes fields for 'Organizasyon *' (PCO-000001 İsva), 'Çalışma Alanı' (PCWS-000013 Yazılım), 'Fig No', 'Bölge No', 'Ölçüm Grubu *' (Sıcaklık), 'Başlangıç Tarihi' (13.11.2018), and 'Bitiş Tarihi' (13.11.2018). Below the form, there is a table for 'Ölçüm Detayları' (Measurement Details) with columns: 'Tarih', 'Görev', 'Ölçüm Tipi', 'Alt Limit', 'Üst Limit', 'Değer 1', 'Değer 2', 'Değer 3', and 'Not'. The table currently shows 'No records found'. At the bottom right, there are buttons for 'Sakla' (Save) and 'Kapat' (Close).

Figure 3. Yeni Kişisel Ölçüm Zorunlu Alanlar

- Girilen bilgileri kaydetmek için sakla düğmesine tıklanarak Kişisel Ölçüm kaydedilir. Sistem tarafından kaydın başarıyla saklandığına dair bir bilgi mesajı görüntülenir.



This screenshot is identical to Figure 3, showing the 'Kişisel Ölçümler' (Personal Measurements) screen with the form for adding a new measurement. The 'Sakla' (Save) button at the bottom right is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Figure 4. Yeni Kişisel Ölçüm Saklama Düğmesi

- Sakla düğmesine tıklandıktan sonra görüntüleme ekranına DÖF sekmesi gelir.
- DÖF eklemek için sağ tarafta bulunan + düğmesine tıklanır.

Figure 5. Kişisel Ölçüm için DÖF ekleme

- Açılan sayfada ilgili ve zorunlu(*) alanlar doldurulur.

Figure 6. Kişisel Ölçüm DÖF Zorunlu Alanlar

- DÖF kaydını tamamlamak için sağ alt tarafta bulunan Tamam düğmesine tıklanır.

The screenshot shows a web application interface for 'Kişisel Ölçümler' (Personal Measurements). The form is titled 'Kişisel Ölçümler SİPE-000006'. It contains several sections: 'Organizasyon', 'Çalışma Alanı', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Fiş No', 'Ölçüm Durumu', 'Sıralık', 'Açıklama', 'Ölçüm Detayları', 'DÖF', and 'Dokümanlar'. A red box highlights the 'Ekle' (Add) button at the bottom right of the form.



DÖF dokümanı ekleme detayları için lütfen DÖF Modülü Kullanım Kılavuzunu inceleyiniz.

2.1. Veri Alanları

Organizasyon

Kişisel ölçümün yapılacağı kişinin bağlı olduğu organizasyonun belirtildiği alandır.

Çalışma Alanı

Kişisel ölçümün yapılacağı kişinin bağlı olduğu çalışma alanının belirtildiği alandır.

Fiş No

Tüm tanımlarda kayıtlı birbirinden ayırabilmek amacıyla tamamen eşsiz bir alana ihtiyaç duyulmaktadır. Fiş no alanları her bir kayıt için bir değerine benzemeyen karakterlerden oluşmalıdır ve zorunludur. Genel olarak fiş no alanları yazılım tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.

Belge No

Kişisel ölçümün varsa belge numarasının belirtildiği alandır.

Başlangıç Tarihi

Kişisel ölçümün başlangıç tarihinin belirtildiği alandır.

Bitiş Tarihi

Kişisel ölçümün bitiş tarihinin belirtildiği alandır.

Ölçüm Grubu

Detaylı bilgi için Ölçüm Tanımları dokümanını inceleyiniz.

Ölçüm Detayları

Seçilen ölçüm grubuna göre ölçüm detayları otomatik gelmektedir. Ölçüm detaylarındaki diğer alanlar isteğe göre doldurulabilir.

DÖF

DÖF eklemek + düğmesine tıklanır. Zorunlu alanlar girilir. Detaylı bilgi için lütfen DÖF dokümanını inceleyiniz.

Dokümanlar

Kişisel ölçüme ait dokümanların eklendiği alandır.

3. Kişisel Ölçümlerin Aranması

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsünün altında Kişisel Ölçümler üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan Kişisel Ölçüm kaydı varsa listelenir.
- Aynı sayfada görülen listenin en üst sağ tarafında filtre düğmesi vardır.

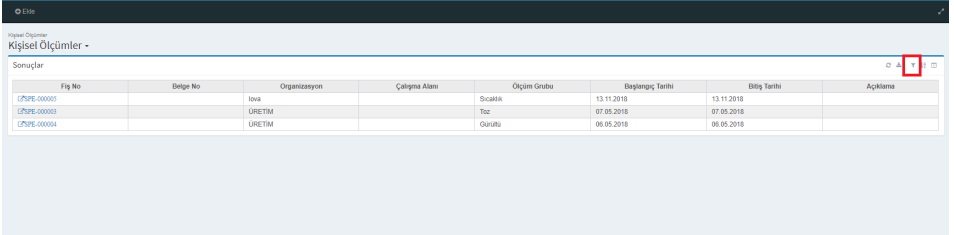


Fig No	Belge No	Organizasyon	Çalışma Alanı	Ölçüm Grubu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama
CPSP-000005		İova		İscatık	13.11.2018	13.11.2018	
CPSP-000003		URETİM		Taz	07.05.2018	07.05.2018	
CPSP-000004		URETİM		Çarşılı	06.05.2018	06.05.2018	

Figure 7. Kişisel Ölçümler Filtre Düğmesi

- Filtre düğmesine bastıktan sonra "Organizasyon, Çalışma Alanı, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Fiş No, Belge No" özelliklerine göre filtreleme alanlarından en az biri doldurulur ve Arama düğmesine tıklanır.

Figure 8. Kişisel Ölçümler Arama Düğmesi

- Listelenen sonuçlardan istenilen kişisel ölçümler seçilir. Seçildikten sonra ekranda ölçümün bilgileri görüntülenir.

4. Kişisel Ölçümler Düzenlenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsünün altında Kişisel Ölçümler üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan Kişisel Ölçüm kaydı varsa listelenir.
- Aynı sayfada görülen listenin en üst sağ tarafında filtre düğmesi vardır.
- Filtre özelliğiyle hızlı bir şekilde arama yapılır. Düzenleme yapmak istediğimiz Kişisel Ölçüm "Fiş No" ile verilen kodunun üzerine tıklanır.
- Açılan görüntüleme ekranının sağ alt tarafında bulunan Düzenle düğmesine tıklanır.

Figure 9. Kişisel Ölçümler Düzenleme Düğmesi

- Açılan sayfada düzenlenmek istenen kısım değiştirilir ve Sakla düğmesine tıklanır.

Figure 10. Kişisel Ölçümler Sakla Düğmesi

5. Kişisel Ölçümlerin Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Güvenliği menüsünün altında Kişisel Ölçümler üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan Kişisel Ölçüm kaydı varsa listelenir.
- Aynı sayfada görülen listenin en üst sağ tarafında filtre düğmesi vardır.
- Filtre özelliğiyle hızlı bir şekilde arama yapılır. Silinmek istenen Kişisel Ölçüm "Fiş No" ile verilen kodunun üzerine tıklanır.
- Görüntüleme ekranının sağ alt tarafında bulunan Düzenle düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada sağ alt tarafta bulunan Sil düğmesine tıklanır.

Figure 11. Kişisel Ölçümler Sil Düğmesi

- Silinmek istenilen ölçüm için kullanıcıya **emin olup/olmadığı** bir onay kutusu yöneltilir.
- Evet seçimi yapılan işlemde sonra Kişisel Ölçüm silme işlemi gerçekleşir.

Kişisel Ölçümler SPE-000005

Organizasyon *
[PCO-000000] İsva

Fig No
SPE-000005

Belge No

Ölçüm Grubu *

Çalışma Alanı

Başlangıç Tarihi
13.11.2018

Bilgi Tarihi
13.11.2018

Açıklama
Kişisel Ölçümler Silme

Ölçüm Detayları

İsim	Görev	Ölçüm Tipi	Not	Ust Limit	Değer 1	Değer 2	Değer 3	Not
No records found.								

Onay

⚠ Kayıt silincede: Emin misiniz?

☒ Evet ☐ Hayır

Figure 12. Kişisel Ölçümler Silme İşlemi Onay Ekranı