

İŞ İZİNLERİ MODÜLÜ ONAY SÜRECİ KULLANIM KILAVUZU

- Onay sürecini başlatmak için sağ alt tarafta bulunan Onaya Gönder düğmesine tıklanır.

İş İzinleri PSJRE-000011

Genel Bilgiler

Organizasyon : PSJRE-000011 SEVKİYAT Çalışma Alanı :

Taşeron : TEKNİK BAKIM

İşin Tanımı : Kırıyacak Kullanılacak mı ?

Koordinator : Telve TELVE

Yüklenici Koordinatörü :

Kontrolü Yapacak Kişi : Seçim Yapılmadı

Pratiğe :

Başlangıç Tarihi : 24.10.2018 14:58

Bitiş Tarihi : 31.10.2018 00:00

Fig No : PSJRE-000011

Notlar :

İş Adımları :

Dokümanlar :

Dosyalar :

Onaya Gönder Stokla Sil Kapat

- Onaya gönder düğmesine tıklandıktan sonra iş izninin onaya gitmesi için kullanıcıya **emin olup/olmadığı** bir onay kutusu yöneltilir.

İş İzinleri PSJRE-000040

Genel Bilgiler

Organizasyon : PSJRE-000040 SEVKİYAT Çalışma Alanı :

Taşeron : TEKNİK BAKIM

İşin Tanımı : Kırıyacak Kullanılacak mı ?

Koordinator : Telve TELVE

Yüklenici Koordinatörü :

Kontrolü Yapacak Kişi : Seçim Yapılmadı

Pratiğe :

Başlangıç Tarihi : 17.11.2019 10:00

Bitiş Tarihi : 31.12.2019 00:00

Fig No : PSJRE-000040

Notlar :

İş Adımları :

Dokümanlar :

Dosyalar :

Onay

İş işi onaya gönderilebilir

Evet Hayır

Onaya Gönder Stokla Sil Kapat



Onay süreci başlatıldıktan sonra geri alınamaz.

- İş izni onayı onay yönetiminde bulunan sorumlulara olası görev olarak atanırlar.

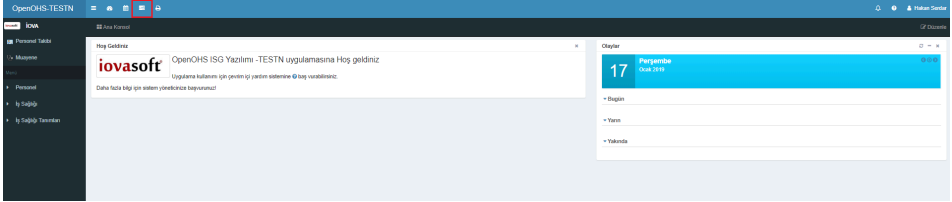


Onaylama görevi İş İzni oluştururken seçilen İş Türü Tanımlarında belirtilen onaylayan rollerine olası görev olarak giderler. Detaylı bilgi için İş Türleri Tanımları Modülü Kullanım Kılavuzunu inceleyiniz.

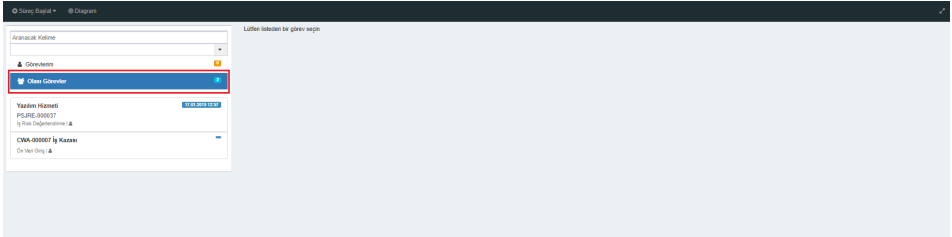
- Bu işleminin tamamlanması için belirtilen rollerdeki kullanıcıların gelen görevleri onaylamaları gerekir.

3. Tanımlı Rollerden Onay Alınması

- Sorumlu rollerdeki kullanıcılar tarafından sisteme girildiği zaman sağ üst tarafta bulunun Görevlerim düğmesine tıklanır.



- Açılan ekranda Olası Görevler alanına tıklanır.



- Gönderim saati ve tarihiyle beraber İş Risk Değerlendirmesi olarak bu alanda görüntülenir.
- İlgili görevin üzerine tıklanır ve sol tarafta bu görev görüntülenir.

İŞ İZİNLERİ MODÜLÜ ONAY SÜRECİ KULLANIM KILAVUZU

Yazın Hızmeti
PSURE-000007

Organizasyon :
PCCO-000000 ÜRETIM

Başlangıç Tarihi :
16.01.2019

Bitiş Tarihi :
16.01.2020

İşin Tanımı
Yazın Hızmeti

Onay

İş Risk Değerlendirmesi | Onayla | Geri Gönder | Sil | Sıkla

- Sağ alt tarafta bulunan onayla düğmesine tıklanır.

Yazın Hızmeti
PSURE-000007

Organizasyon :
PCCO-000000 ÜRETIM

Başlangıç Tarihi :
16.01.2019

Bitiş Tarihi :
16.01.2020

İşin Tanımı
Yazın Hızmeti

Onayla

İş Risk Değerlendirmesi | Onayla | Geri Gönder | Sil | Sıkla

- onayla düğmesine tıklanır.
- Gelen onay diyalogunda Açıklama alanına bilgi yazılabilir ardından Tamam düğmesine tıklanarak onaylama işlemi sonlanmış olur.

Yazın Hızmeti
PSURE-000007

Organizasyon :
PCCO-000000 ÜRETIM

Başlangıç Tarihi :
16.01.2019

Bitiş Tarihi :
16.01.2020

İşin Tanımı
Yazın Hızmeti

Onayla

İş Risk Değerlendirmesi | Onayla | Geri Gönder | Sil | Sıkla

Onay

Açıklama
(İste onaylandı)

Tamam | Kapat

- Bu bölümde sorumlu Geri Gönder düğmesi ile onaylama işlemini iptal edebilir.
- Diğer sorumlu rolündeki kullanıcılar için de işlemler aynıdır.



İş izninin onay sürecinin bitmesi için tüm sorumlu rollerindeki kullanıcıların onay vermesi gerekmektedir.

