

Hemşirelik Girişimleri Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

Kurum içerisinde bulunan hemşirenin yaptığı girişimlerin tanımlandığı alandır.

2. Hemşirelik Girişimi Oluşturma

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü altında Hemşirelik Girişimleri üzerine tıklanır.
- Hemşirelik Girişimi oluşturmak için Yeni düğmesine tıklanır.

- Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur.Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

- İlgili alanlar doldurulduktan sonra Sakla düğmesiyle tanım kaydedilir.

Hemşirelik Girişimleri

[PHNP-000001] Tansiyon Ölçümü	İsim *	Kod
[PHNP-000002] Ateş	Ateş Test	
[PHNP-000003] Nabız	Harcanan Süre	
[PHNP-000004] Pansuman		
[PHNP-000005] Enjeksiyon	Açıklama	Durum
[PHNP-000006] Serum	Ateş Test	☒ Aktif
[PHNP-000007] Boy		
[PHNP-000008] Kilo		

Sakla ve Yeni Sakla Kapat

2.1. Veri Alanları

İsim

Hemşirelik girişimi tanımının yazıldığı alandır. Tüm arama işlemleri bu alan üzerinden yapılır.

Harcanan Süre

Tanımlanan hemşirelik girişiminin tahmini harcanan zamanının belirtildiği alandır.

Kod

Tüm tanımlarda kayıtları birbirinden ayırabilmek amacıyla tamamen eşsiz bir alana ihtiyaç duyulmaktadır. Kod alanları her bir kayıt için bir diğerine benzemeyen karakterlerden oluşmalıdır ve zorunludur. Genel olarak kod alanları yazılım tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu sayede bir kayıttaki kodun diğer bir kayıttaki kod ile benzeşmesi önlenmektedir. Ancak bazı alanlarda kodlar bakanlıklar veya uluslararası kurumlar tarafından belirlendiğinden dolayı yazılım bu alanlarda otomatik kod üretmez (Örnek Tanı Tanımları). Kod alanı ilgili tanımın seçim ekranlarında kullanılmaktadır.



'Aktif' alanı bir kaydın aktif veya pasif olduğunu belirtmek için kullanılır. Aktif kayıtlar yazılım içinde tanımınızla ilgili seçim ekranlarında gözükürken pasif yapılan kayıtlar görüntülenmez. Fakat hemşirelik girişimi tanımı ve rapor alanlarında aktif veya pasif tüm kayıtlar görüntülenir.

3. Hemşirelik Girişimi Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü altında Hemşirelik Girişimleri üzerine tıklanır.

- Daha önce oluşturulan hemşirelik girişimleri varsa sol tarafta listelenir.
- Aramak istenilen hemşirelik girişimi isminin bir kısmı veya tamamı arama çubuğuna yazılır.Arama yapılan isimdeki girişimler aşağıda listelenir.

4. Hemşirelik Girişimi Düzenleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü altında Hemşirelik Girişimleri üzerine tıklanır.
- Daha önce oluşturulan hemşirelik girişimleri varsa sol tarafta listelenir.
- Düzenlenecek olan hemşirelik girişimi ismine tıklanır.Sağ taraftaki alanda düzenleme yapılacak hemşirelik girişimi bilgileri gelir.
- Düzenlenmek istenen alanlar değiştirildikten sonra Sakla düğmesine tıklanır.Düzenlenmiş hali ile kaydedilir.

Figure 1. Örnek Bir Hemşirelik Girişimi Düzenleme

5. Hemşirelik Girişimi Silme

- Ana menüde sol tarafta yer alan İş Sağlığı Tanımları menüsü altında Hemşirelik Girişimleri üzerine tıklanır.

- Daha önce oluşturulan hemşirelik girişimleri varsa sol tarafta listelenir.
- Silme yapılacak olan hemşirelik girişimi ismine tıklanır.Sağ taraftaki alanda silinecek olan hemşirelik girişimi bilgileri gelir.
- Sağ alt tarafta yer alan Sil düğmesine tıklanır.

Figure 2. Örnek Bir Hemşirelik Girişimi Silme

- Sil butonuna tıklandığında sistem kullanıcıya hemşirelik girişimini silmek istediğinden emin olmak için onay kutusu yönelir.
- Evet düğmesine tıklandığında silmek istenilen Hemşirelik Girişimi silinir.

- Kaydın silindiği mesaj bilgisi de en üstte görüntülenir.