

Eğitmen Tanımları Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

Eğitim verecek eğitmenlerin tanımlandığı alandır.

2. Eğitmen Tanımı Eklenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan Eğitim Modülü menüsü altındaki Eğitmen Tanımları üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan Eğitmen Tanımları kaydı varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- Yeni bir Eğitmen Tanımı oluşturmak için aynı sayfa içerisinde sol üst tarafta bunun Yeni düğmesine tıklanır.

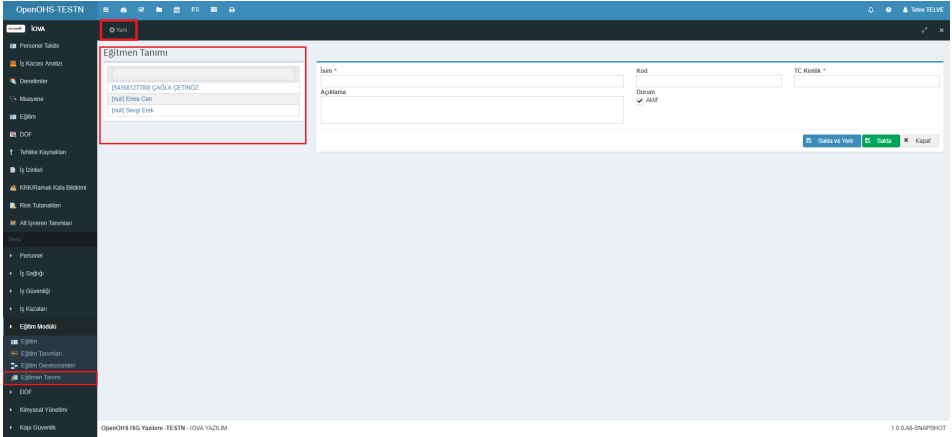


Figure 1. Yeni Eğitmen Tanımı Ekleme Düğmesi

- Bu sayfadaki ilgili alanlar doldurulur. Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.
- Girilen bilgileri kaydetmek için Sakla düğmesine tıklanarak Eğitim Tanımı kaydedilir. Sistem tarafından kaydın başarıyla saklandığına dair bir bilgi mesajı görüntülenir.

2.1. Veri Alanları

İsim

Parametre tanımı ilgili en önemli alandır ve zorunludur. Tanımla ilgili tüm arama işlemleri bu alan üzerinden yapılmaktadır.

Kod

Tüm tanımlarda kayıtlı birbirinden ayırabilmek amacıyla tamamen eşsiz bir alana ihtiyaç duyulmaktadır. Kod alanları her bir kayıt için bir diğerine benzemeyen karakterlerden oluşmalıdır ve zorunludur. Genel olarak kod alanları yazılım tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu sayede bir kayıttaki kodun diğer bir kayıttaki kod ile benzeşmesi önlenmektedir. Ancak bazı alanlarda kodlar bakanlıklar veya uluslararası kurumlar tarafından belirlendiğinden dolayı yazılım bu alanlarda otomatik kod üretmez (Örnek Tanı Tanımları). Kod alanı ilgili tanımın seçim ekranlarında kullanılmaktadır.

TC Kimlik

Tanımlanan eğitmenin TC kimlik numarasının girildiği alandır.



Aktif alanı bir kaydın aktif veya pasif olduğunu belirtmek için kullanılır. Aktif kayıtlar yazılım içinde tanımınızla ilgili seçim ekranlarında gözükürken pasif yapılan kayıtlar görüntülenmez. Fakat parametre tanımı ve rapor alanlarında aktif veya pasif tüm kayıtlar görüntülenir.

3. Eğitmen Tanımı Aranması

- Ana menüde sol tarafta yer alan Eğitim Modülü menüsü altındaki Eğitmen Tanımı üzerine tıklanır.

- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan Eğitmen Tanımları kaydı varsa ekranın sol tarafında listelenir.
- Aynı sayfada görülen listenin en üst bölümünde arama çubuğu vardır. Bu alana istenilen tanımın ilk harfleri yazılır ve sistem liste içerisinde otomatik arama yapar.

Figure 2. Eğitmen Tanımı Arama Ekranı

- Listelenen sonuçlardan istenilen Eğitmen Tanımı seçilir. Seçildikten sonra ekranda tanımın bilgileri görüntülenir.

Figure 3. Eğitmen Tanımı Detayları

4. Eğitmen Tanımı Düzenlenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan Eğitim Modülü menüsü altındaki Eğitmen Tanımları üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan Eğitmen Tanımları kaydı varsa ekranın sol tarafında listelenir. Düzenlenme yapılacak olan Eğitmen Tanımı arama fonksiyonuyla hızlı bir şekilde aranır.
- Hızlı aramayla görüntülenen Eğitmen Tanımlarının kodundaki linke tıklanarak izleme sayfasına ulaşılır.

- Açılan sayfada düzenlenmek istenen kısım değiştirilir ve Sakla düğmesine tıklanır.

Figure 4. Eğitmen Tanımı Düzenleme Ekranı

5. Eğitmen Tanımı Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan Eğitim Modülü menüsü altındaki Eğitmen Tanımları üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada daha önce eklenmiş olan Eğitmen Tanımları kaydı varsa ekranın sol tarafında listelenir. Silinmek istenen Eğitmen Tanımı arama fonksiyonuyla hızlı bir şekilde aranır.
- Hızlı aramayla görüntülenen Eğitmen Tanımlarının kodundaki linke tıklanarak izleme sayfasına ulaşılır.
- Açılan sayfada sağ alt tarafta bulunan Sil düğmesine tıklanır.

Figure 5. Eğitmen Tanımı Silme Ekranı

- Silinmek istenilen tanım için kullanıcıya **emin olup/olmadığı** bir onay kutusu yöneltilir.
- Evet seçimi yapılan işlemten sonra Süreç Tanımı silme işlemi gerçekleşir.

The screenshot displays the 'Eğitmen Tanımı' (Instructor Definition) form. The form contains several input fields: 'İsim *' (Name) with the value 'İlva Eğitimci', 'Kod' (Code) with the value 'PCE-000005', 'TC Kimlik *' (ID Number), 'Açıklama' (Description), 'Eğitmen dışlanma' (Instructor exclusion), and 'Durum' (Status) with a checked 'Aktif' (Active) checkbox. At the bottom right of the form are buttons for 'Tutukla ve İptal' (Lock and Cancel), 'Sil' (Delete), and 'Kapat' (Close). A red rectangular box highlights a confirmation dialog box titled 'Onay' (Confirm). The dialog box contains the text 'Kayıt silincedir. Emin misiniz?' (The record is being deleted. Are you sure?) and two buttons: 'Evet' (Yes) and 'Hayır' (No).

Figure 6. Eğitim Tanımı Silme İşlemi Onay Ekranı

- Hayır düğmesi seçilirse işlemeniz iptal edilir.

