
DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

Düzeltilici Önleyici Faaliyet modülü kurum içerisindeki serbest eklenmek istenen veya Risk Analizleri, Denetimler, İş Kazaları gibi birçok modülde oluşturulan DÖF lerin arşivini sağlar. Bir onay süreci ve kullanıcılar ile tüm uygunsuzlukların takibini yapar.

1.1. Veri Alanları

Başlık, Organizasyon

Sistemde DÖF oluşturulacak alanlar ile ilgili yapılacak işlemler için baz alınacak organizasyon, lokasyon, departman yapısının belirlendiği alandır.

Kategori, Tip, Atanan, Atanan Organizasyon, Referans Bilgileri

Referans No, Referans Link

=== DÖF Modülü

1.2. Yeni Bir DÖF Ekleme İşlemi

- Ana menüde sol tarafta yer alan, kısayollardan DÖF menüsüne tıklanabilir veya açılır menü alanındaki DÖF modülünün altında yine DÖF alt menüsüne tıklanabilir.
- Açılan sayfada varsa daha önceden tanımlanmış olan, DÖF'ler listelenmiş olarak gelir.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

Fiş No	Konu	Atanan	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Uyumsuzluk	Durum	Ana Kaynak
CCA-000039	Elektrik Panolarının Kontrol Edilmesi	İş uzmanı uzmanı	31.10.2018	05.11.2018		Taslat	DÖF
CCA-000044	Maşinelerin koruyucu paneli koyulması	Mert Dolgu	29.07.2018	29.08.2018		Taslat	Risk Tutarakları
CCA-000045	Maşine kapaklarının kontrol edilmesi	Mert Dolgu	29.07.2018	07.08.2018		Taslat	Risk Tutarakları
CCA-000046	M11 makinesine koruyucu paneli yapılması	Mert Dolgu	29.07.2018	22.08.2018		Taslat	Risk Tutarakları
CCA-000047	Elektrik panolarının bakımı yapılması	Mert Dolgu	29.07.2018	29.08.2018		Taslat	Risk Tutarakları
CCA-000048	Yüksekten çalışma talimatı kontrol edilmesi	Mert Dolgu	29.07.2018	22.08.2018		Taslat	Risk Tutarakları

Figure 1. Listelenmiş DÖF Örnekleri

- Yeni bir DÖF oluşturmak için, sol üst tarafta yer alan Yeni düğmesine tıklanır.

Fiş No	Konu
CCA-000039	İskelelerin sağlamlaştırılması

- Açılan sayfada girilmesi **zorunlu** Başlık, Organizasyon, Başlangıç Tarihi, Önerilen Bitiş Tarihi, İş İsteyen ve Atanan alanları doldurulur.

Yeni DÖF

Başlık *

Elektrik Panolarının Kontrol Edilmesi

Organizasyon *

[PCO-000004] METAL A.Ş.

Başlangıç Tarihi *

31.10.2018

İşi İsteyen *

Telve TELVE

Önem Derecesi

Normal

Atanan *

Seçim Yapılmadı

Taslak

☐

Çalışma Alanı

Lütfen bir Çalışma Alanı belirtin

Önerilen Bitiş Tarihi *

05.11.2018

Aksiyon Türü

Önleyici

Kategori

Ortak Alar

Tip

İç Denetim

Atanan Organizasyon

Lütfen bir Organizasyon belirtin

Görsel Yükle



Uygunsuzluk Bilgileri

Mevzuat Bilgileri

Bilgilendirilecek Kişiler

Referans Bilgileri

Referans Tarih *

31.10.2018 09:28

Referans No

Referans Link

Tamam

Vazgeç

Figure 2. Örnek Bir DÖF Oluşturma Ekranı

- İşaretlenmesi önemli olan alanlardan biri Taslak alanıdır.
- **Taslak** olarak işaretlenip kayıt altına alınan DÖF, sürecin başlatılmasını bekleyecektir.



Taslak alanı DÖF Pro ve DÖF Standart Süreçlerinde detaylı olarak açıklanmıştır.

- Sürecin başlaması için ayrı bir başlatma işlemi gerekir.

Yeni DÖF

Başlık *

Elektrik Panolarının Kontrol Edilmesi

Organizasyon *

[PCO-000004] METAL A.Ş.



Başlangıç Tarihi *

Çalışma Alanı

Lütfen bir Çalışma Alanı belirtin



Önerilen Bitiş Tarihi *

Taslak



Figure 3. Taslak Alanı

- Diğer alanlar (Uygunsuzluk Bilgileri, Mevzuat Bilgileri, Bilgilendirilecek Kişiler ve Referans Bilgileri) isteğe bağlı olarak doldurulabilir.



Yeni DÖF oluşturma sayfasındaki Referans Bilgileri alanında bulunan Referans Tarihi, zorunlu alandır ve DÖF'ün oluşturulduğu tarihi baz alarak takvimde seçili olarak gelir.Üzerinde değişiklik yapılmak istenirse değiştirilebilir.

- Veri girişleri yapıldıktan sonra, sağ alt tarafta bulunan Tamam düğmesiyle DÖF kayıt altına alınır.



Daha detaylı bilgi ve standart kullanıcıların DÖF süreci için `Standart Modül DÖF Süreci Kullanım Kılavuzu`nu ve PRO kullanıcıların DÖF süreci için `PRO Modül DÖF Süreci Kullanım Kılavuzu`nu inceleyebilirsiniz.

1.3. DÖF'te Listeleme ve Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan, kısayollardan DÖF menüsüne tıklanabilir veya açılır menü alanındaki DÖF modülünün altında yine DÖF alt menüsüne tıklanabilir.
- Açılan sayfada varsa daha önceden tanımlanmış olan, DÖF'ler listelenmiş olarak gelir.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

Fiş No	Konu	Atanan	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Uygunluk	Durum	Ana Kaynak
ÖCCA-000000	Elektrik Panzolarının Kontrol Edilmesi	İş uzmanı uzmanı	31.10.2018	05.11.2018		Tasak	DÖF
ÖCCA-000044	Makinelere koruyucu panel koymak	Mert Doğru	29.07.2018	29.08.2018		Tasak	Risk Tutaraklığı
ÖCCA-000045	Makine kapaklarının kontrol edilmesi	Mert Doğru	29.07.2018	07.08.2018		Tasak	Risk Tutaraklığı
ÖCCA-000046	M1 makinesine koruyucu panel yapılmalı	Mert Doğru	29.07.2018	22.08.2018		Tasak	Risk Tutaraklığı
ÖCCA-000047	Elektrik panolarının bakımı yapılmalı	Mert Doğru	29.07.2018	29.08.2018		Tasak	Risk Tutaraklığı
ÖCCA-000048	Yüksekler çalıştırılmalı kontrol edilmeli	Mert Doğru	29.07.2018	22.08.2018		Tasak	Risk Tutaraklığı

Figure 4. Listeleme Ekranı



DÖF'ler program içerisinde birçok modül içerisinde aktif halde kullanılırlar.

- Aynı sayfada sağ üst tarafta DÖF'e ait arama barını açan çift taraflı ok işaretine yada hemen altında küçük ikonların yer aldığı fonksiyon düğmelerinde Filtreler e tıklanır.
- Sol tarafa yeni bir alan açılır.Bu alanda arama yapılacak olan DÖF'e ait bilgiler girilir. Altta bulunan büyütece tıklanarak arama ve listeleme yapılabilir.
- Filtreler fonksiyonu bize kayıtlı DÖF'ler içerisinde kolay ve hızlı arama yapabilmeyi sağlar.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

The screenshot displays the DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) search interface. On the left, there is a search form with various filters. The 'Durum' (Status) filter is highlighted with a red box, showing 'Tatlık' (Sweet) and 'Tatlık' (Sweet). The 'Arama' (Search) button is also highlighted with a red box. On the right, the 'Sonuçlar' (Results) table shows a single entry for 'Elektrik Panolarının Kontrol Edilmesi' (Control of Electrical Panels).

Fiş No	Konu	Atanan	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Uygunluk	Durum	Ana Kaynak
07CCA.000050	Elektrik Panolarının Kontrol Edilmesi	İş uzmanı uzmanı	31.10.2018	05.11.2018		Tatlık	DÖF

Figure 5. Örnek Bir DÖF Araması

1.4. DÖF Düzenlenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan, kısayollardan DÖF menüsüne tıklanabilir veya açılır menü alanındaki DÖF modülünün altında yine DÖF alt menüsüne tıklanabilir.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF'ler listelenmiş olarak gelir.
- Düzenleme yapılacak olan DÖF veya DÖF'ler filtreleme fonksiyonuyla aranır.
- Aramayla listelenen DÖF'ün fiş no kısmındaki linke tıklanarak izleme sayfasına ulaşılır.
- Sağ alt tarafta Düzenle düğmesine tıklanarak düzenleme ekranına ulaşılır.
- Gerekli değişiklikler yapılarak Sakla düğmesiyle kaydedilir.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

[illegible]

Figure 6. Örnek Bir DÖF Düzenlemesi

1.5. DÖF'e Alt Aksiyon Ekleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan, kısayollardan DÖF menüsüne tıklanabilir veya açılır menü alanındaki DÖF modülünün altında yine DÖF alt menüsüne tıklanabilir.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF'ler listelenmiş olarak gelir.
- Alt aksiyon eklenmek istenen DÖF veya DÖF'ler filtreleme fonksiyonuyla aranır.
- Aramayla listelenen DÖF'ün fiş no kısmındaki linke tıklanarak izleme sayfasına ulaşılır.
- Açılan sayfada Aksiyonlar alanında DÖF'e bağlı alt görev oluştur düşmesine tıklanarak sorumlu kullanıcılar için alt görev oluşturulabilir yada DÖF'e bağlı sorumluya alt görev oluştur. düşmesine tıklanarak personellere alt görev oluşturulabilir.

Durum	Süreç No	Görev	Konu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Atanan	Yorum
No records found.							

- Açılan DÖF'e bağlı **Görev Atama** penceresinde oluşturulacak alt aksiyona ait **Konu** başlığı, zorunlu alan olarak doldurulması gerekir.

- Bu göreve ait açıklama girilebilir, başlangıç ve bitiş tarihi belirtilebilir, görevin atanacağı sorumlu seçilebilir.

Görev Atama

Konu *
Bilgisayarların Kontrol Edilmesi

Açıklama
Bölüm 2'deki bilgisayarların kontrolü yapılacak.

Başlangıç Tarihi
26.11.2018 14:14

Bitiş Tarihi
29.11.2018 00:00

Atanan
Mert Dolgu

☒ Tamam ☒ Vazgeç

- Tüm işlemlerden sonra DÖF'e ait alt aksiyon görevi Tamam düğmesine tıklanarak kayıt altına alınır ve ilgili sorumluya görev olarak iletilir.
- Aynı şekilde DÖF'e bağlı sorumluya alt görev oluşturma penceresinde ise harici görevin atanacağı personel seçimi için **Adı Soyadı** alanında bulunan büyütece tıklanır, gelen listeden istenilen personel seçilir.
- Bu pencere içerisindeki zorunlu **Konu** alanı doldurulur. Açıklama, başlangıç ve bitiş tarihleri eklenerek Tamam düğmesiyle aksiyon kaydedilir.

Harici Görev Atama

Adı Soyadı

[0001] AHMET ACAR



Konu *

İş Makinelerinin Kontrol Edilmesi

Açıklama

Üretim 3'teki iş makineleri kontrol edilecek.

Başlangıç Tarihi

26.11.2018 14:17



Bitiş Tarihi

30.11.2018 00:00



Atanan

Telve TELVE



Tamam



Vazgeç



Alt Aksiyonun süreçteki yeri için DÖF Standart Modül Sürecini yada DÖF Pro Modül Sürecini inceleyebilirsiniz.

1.6. Sistemde Kullanılan DÖF Alanları

- DÖF'ler program içerisinde birçok modülde aktif halde kullanılırlar.
- Denetimler, Risk Tutanakları, İş Kazası Analizi gibi birçok modül, içerisinde DÖF alanları barındırır.



Daha detaylı bilgi ve **Denetimler** içerisinde yeni bir DÖF oluşturmak için Denetim Kullanıcı Kılavuzu nu inceleyebilirsiniz.



Daha detaylı bilgi ve **Risk Tutanakları** içerisinde yeni bir DÖF oluşturmak için Risk Tutanakları Kullanıcı Kılavuzu nu inceleyebilirsiniz.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu



Daha detaylı bilgi ve **Risk Tutanakları** içerisinde yeni bir DÖF oluşturmak için **İş Kazası Analizi Kullanıcı Kılavuzu** nu inceleyebilirsiniz.

- Farklı modüllerde dahi olsa oluşturulan tüm DÖF'ler, DÖF havuzunda yani DÖF menüsü içinde listelenirler.
- İzleme ekranında Ana kaynak sütunu altında hangi modüle ait olduğu görüntülenir.

DÖF -								
Sonuçlar								
Fig No	Konu	Atanan	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Uygunluk	Durum	Ana Kaynak	
DÖFCA-000007	Uyarıcı Levha Eksiklerinin Gözdenimi	İş uzmanı uzmanı	08.11.2018	22.11.2018	Belli bölge ve alanlarda uyarıcı levha eksikliği	Başlanmadı	DÖF	
DÖFCA-000008	Elle taşıma eyleminde dikkat edilmesi gereken konular hakkında yeni bir çözüm ürelecektir.	İş uzmanı uzmanı	05.11.2018	13.11.2018		Başlanmadı	İş Kazası	
DÖFCA-000046	M1 makinesine koruyucu panel yapılması	Mert Dolgu	29.07.2018	22.08.2018		Tatlat	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000045	Makine kapaklarının kontrol edilmesi	Mert Dolgu	29.07.2018	07.08.2018		Tatlat	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000043	Sızdırmaz ambalajlarla taşıma talimatı uygulanması	Mert Dolgu	29.07.2018	31.07.2018	Kapaklardaki sızdırmazlık seviyesi yeterli; olan taşıma bidonlarını kullanıldığı ve bidonun pekerlerine sızdıgı tespit edildi.	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000042	Forklift eğitiminin yeniden yapılması	Mert Dolgu	29.07.2018	22.08.2018	Uygunluk forklift kullanımı.	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000041	Azami idilleme seviyesi kontrol edilmesi	Mert Dolgu	29.07.2018	31.07.2018	5 seviye idilleme yapıldığı tespit edildi.	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000040	İskele taketleklerinin bakımının yapılması	Mert Dolgu	29.07.2018	14.08.2018	İskelelerin taketleklerinin eskilerin randımanını düşmesi.	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000039	İskelelerin sağlanması	Mert Dolgu	29.07.2018	13.08.2018	Haraketli raf iskelelerin rayların ayarlanmasında kaynaklı kontrolüz hareketlerin oluşması	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000038	Taz ölçümünde 3 yerine 2 cihaz kullanıyor.	Demo İBYS PRO	09.05.2018	10.05.2018	Taz ölçümünde 3 yerine 2 cihaz kullanıyor.	İptal edildi	Denetim	
DÖFCA-000037	Asansör arıza tespit işleme ekranı raporları ekle gönderiliyor.	Demo İBYS PRO	09.05.2018	11.05.2018	Asansör arıza tespit işleme ekranı raporları ekle gönderiliyor.	Yapılıyor	Denetim	
DÖFCA-000036	Depo 5'inci Forklift 2'nin otomatik fren göstergesi çalışmıyor.	Demo İBYS PRO	09.05.2018	10.05.2018	Depo 5'inci Forklift 2'nin otomatik fren göstergesi çalışmıyor.	Yapılıyor	Denetim	
DÖFCA-000035	Kompresör ve kazan sonumlarının eğitimi (gözetleri ilgili yerde bulunmuyor).	Demo İBYS PRO	09.05.2018	10.05.2018	Kompresör ve kazan sonumlarının eğitimi (gözetleri ilgili yerde bulunmuyor).	Kapandı	Denetim	

- Listelenen DÖF'lerin **Fig No**'ları üzerindeki linkinden ilgili DÖF'ün içine girilebilir ve Kaynak alanındaki linkten DÖF'ün oluşturulduğu bağlı olan ilgili modüle gidilebilir.

DÖF -								
Sonuçlar								
Fig No	Konu	Atanan	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Uygunluk	Durum	Ana Kaynak	
DÖFCA-000007	Uyarıcı Levha Eksiklerinin Gözdenimi	İş uzmanı uzmanı	08.11.2018	22.11.2018	Belli bölge ve alanlarda uyarıcı levha eksikliği	Başlanmadı	DÖF	
DÖFCA-000008	Elle taşıma eyleminde dikkat edilmesi gereken konular hakkında yeni bir çözüm ürelecektir.	İş uzmanı uzmanı	05.11.2018	13.11.2018		Başlanmadı	İş Kazası	
DÖFCA-000046	M1 makinesine koruyucu panel yapılması	Mert Dolgu	29.07.2018	22.08.2018		Tatlat	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000045	Makine kapaklarının kontrol edilmesi	Mert Dolgu	29.07.2018	07.08.2018		Tatlat	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000043	Sızdırmaz ambalajlarla taşıma talimatı uygulanması	Mert Dolgu	29.07.2018	31.07.2018	Kapaklardaki sızdırmazlık seviyesi yeterli; olan taşıma bidonlarını kullanıldığı ve bidonun pekerlerine sızdıgı tespit edildi.	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000042	Forklift eğitiminin yeniden yapılması	Mert Dolgu	29.07.2018	22.08.2018	Uygunluk forklift kullanımı.	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000041	Azami idilleme seviyesi kontrol edilmesi	Mert Dolgu	29.07.2018	31.07.2018	5 seviye idilleme yapıldığı tespit edildi.	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000040	İskele taketleklerinin bakımının yapılması	Mert Dolgu	29.07.2018	14.08.2018	İskelelerin taketleklerinin eskilerin randımanını düşmesi.	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000039	İskelelerin sağlanması	Mert Dolgu	29.07.2018	13.08.2018	Haraketli raf iskelelerin rayların ayarlanmasında kaynaklı kontrolüz hareketlerin oluşması	Kapandı	Risk Tutanaklı	
DÖFCA-000038	Taz ölçümünde 3 yerine 2 cihaz kullanıyor.	Demo İBYS PRO	09.05.2018	10.05.2018	Taz ölçümünde 3 yerine 2 cihaz kullanıyor.	İptal edildi	Denetim	
DÖFCA-000037	Asansör arıza tespit işleme ekranı raporları ekle gönderiliyor.	Demo İBYS PRO	09.05.2018	11.05.2018	Asansör arıza tespit işleme ekranı raporları ekle gönderiliyor.	Yapılıyor	Denetim	
DÖFCA-000036	Depo 5'inci Forklift 2'nin otomatik fren göstergesi çalışmıyor.	Demo İBYS PRO	09.05.2018	10.05.2018	Depo 5'inci Forklift 2'nin otomatik fren göstergesi çalışmıyor.	Yapılıyor	Denetim	
DÖFCA-000035	Kompresör ve kazan sonumlarının eğitimi (gözetleri ilgili yerde bulunmuyor).	Demo İBYS PRO	09.05.2018	10.05.2018	Kompresör ve kazan sonumlarının eğitimi (gözetleri ilgili yerde bulunmuyor).	Kapandı	Denetim	

1.7. DÖF Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan, kısayollardan DÖF menüsüne tıklanabilir veya açılır menü alanındaki DÖF modülünün altında yine DÖF alt menüsüne tıklanabilir.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF'ler listelenmiş olarak gelir.
- Silinecek olan DÖF veya DÖF'ler filtreleme fonksiyonuyla aranır.
- Aramayla listelenen DÖF'ün fiş no kısmındaki linke tıklanarak izleme sayfasına ulaşılır.
- Sağ alt tarafta Düzenle düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada sağ alt tarafta bulunan Sil düğmesine tıklanır.
- Silinmek istenilen DÖF için kullanıcıdan **emin olup/olunmadığı** sorulan bir onay kutusu yöneltilir.
- **Evet** seçimi yapılan işlemten sonra DÖF silme işlemi gerçekleşir ve kaydın başarıyla silindiğini ileten bir bilgilendirme mesajı görüntülenir.



Süreci, yapılma işlemi devam eden ve kapanan DÖF'ler silinemez.

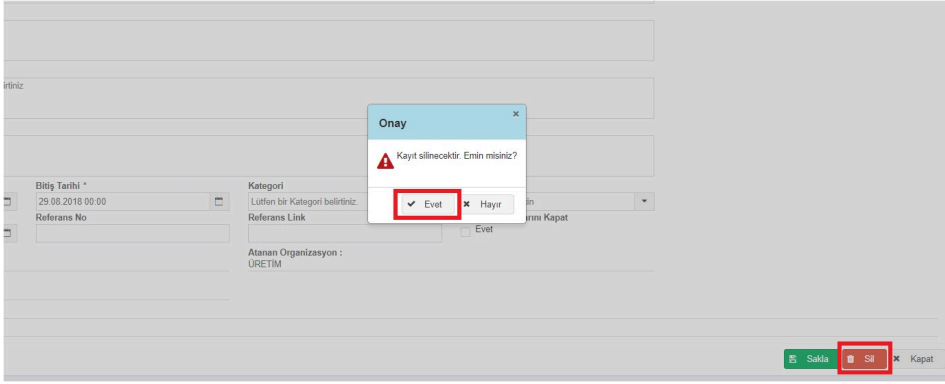
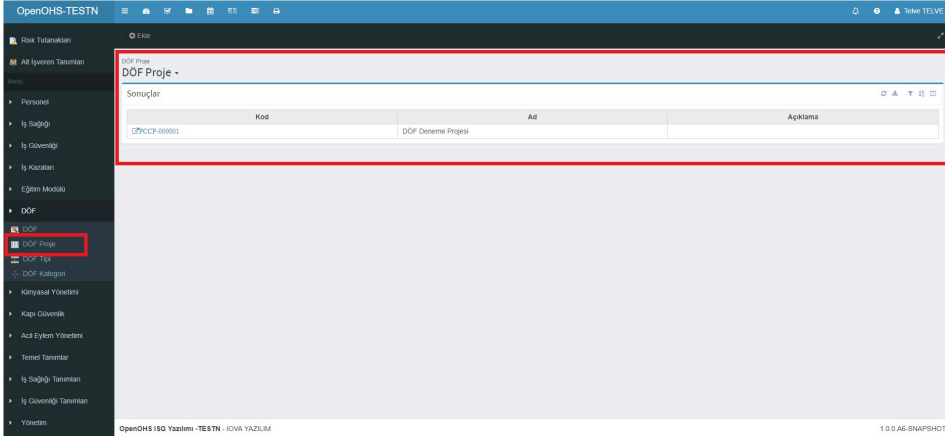


Figure 7. Örnek Bir DÖF Silinmesi

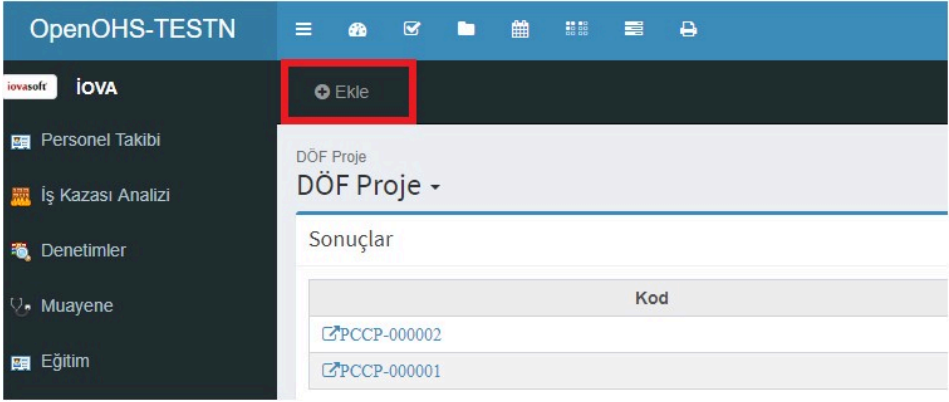
2. DÖF Proje Menüsü

2.1. DÖF Proje Ekleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF Proje sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Projeleri listelenmiş olarak gelir.



- Yeni bir DÖF Projesi oluşturmak için, sol üst tarafta yer alan Ekle düğmesine tıklanır.



- Açılan sayfada girilmesi **zorunlu** isim alanı doldurulur.
- Kod alanı isteğe bağlı olarak doldurulabilir.Şirketime özel bir kod sistemi varsa oluşturabilirsiniz.Boş bıraktığınız takdirde sistem kendisi bir kod atayacaktır.
- Diğer alanlar isteğe bağlı olarak doldurulabilir.
- Veri girişleri yapıldıktan sonra, sol üst tarafta veya sağ alt tarafta bulunan Sakla düğmesiyle DÖF Proje tanımı kayıt altına alınır.

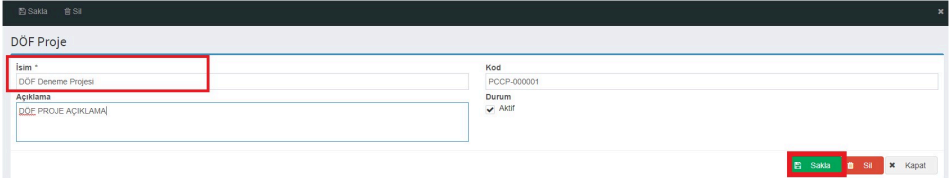


Figure 8. Örnek Bir DÖF Proje Ekleme

- Kaydın başarıyla saklandığını ileten bir bilgi mesajı görüntülenir.

2.2. DÖF Proje Listeleme ve Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF Proje sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Projeleri listelenmiş olarak gelir.

- Sağ alt tarafta Düzenle düğmesine tıklanarak düzenleme ekranına ulaşılır.
- Proje içinde gerekli değişiklikler yapılarak Sakla düğmesiyle kaydedilir.

Figure 11. Örnek Bir DÖF Proje Düzenlemesi

2.4. DÖF Proje Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF Proje sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Projeler listelenmiş olarak gelir.
- Silinecek olan DÖF Projesi filtreleme fonksiyonuyla aranır.
- Aramayla listelenen DÖF Projesinin kod kısmındaki linke tıklanarak izleme sayfasına ulaşılır.
- Sağ alt tarafta Düzenle düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada sağ alt tarafta bulunan Sil düğmesine tıklanır.
- Silinmek istenilen DÖF için kullanıcıdan **emin olup/olunmadığı** sorulan bir onay kutusu yöneltilir.
- **Evet** seçimi yapılan işlemten sonra DÖF Proje silme işlemi gerçekleşir ve kaydın başarıyla silindiğini ileten bir bilgilendirme mesajı görüntülenir.



Sistem içinde kullanılan DÖF Projeleri kullanıldıkları alanlardan silinmeden silinemezler.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

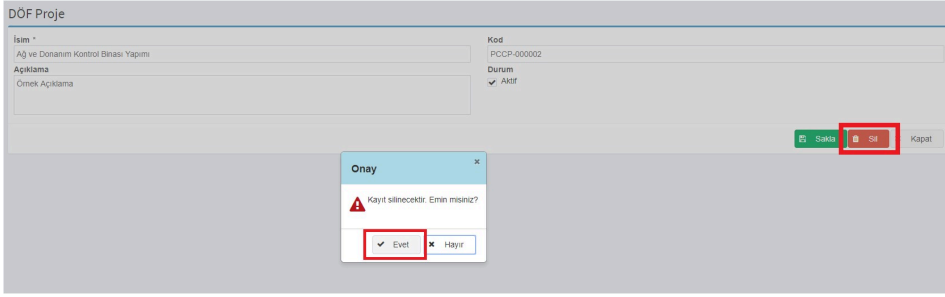
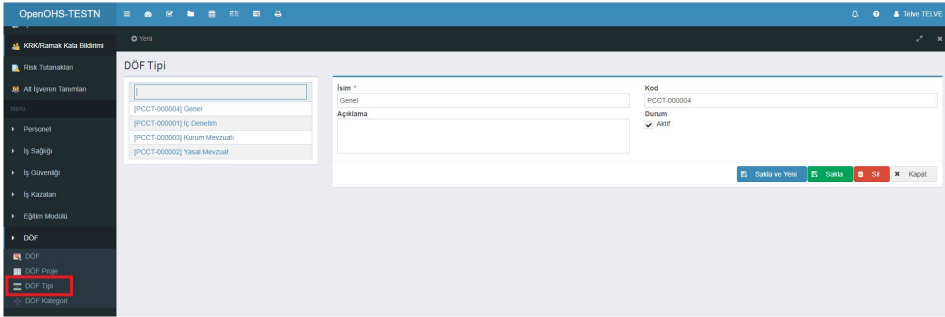


Figure 12. Örnek Bir DÖF Proje Silinmesi

3. DÖF Tipi

3.1. DÖF Tipi Ekleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF Tipi sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Tipleri listelenmiş olarak gelir.



- Yeni bir DÖF Tipi oluşturmak için, sol üst tarafta yer alan Yeni düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada girilmesi **zorunlu** isim alanı doldurulur.
- Kod alanı isteğe bağlı olarak doldurulabilir. Şirketize özel bir kod sistemi varsa oluşturabilirsiniz. Boş bıraktığınız takdirde sistem kendisi bir kod atayacaktır.
- Diğer alanlar isteğe bağlı olarak doldurulabilir.
- Veri girişleri yapıldıktan sonra, sağ alt tarafta bulunan Sakla düğmesiyle DÖF Tipi tanımı kayıt altına alınır.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

The screenshot shows a web application interface for adding a DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) type. At the top, a dark blue header bar contains a 'Yeni' (New) button. Below the header, a light blue banner displays a success message: 'Kayıt başarıyla saklandı. Kayıt başarıyla saklandı.' (Record successfully saved. Record successfully saved.). The main content area is titled 'DÖF Tipi' (DÖF Type). On the left, there is a list of existing DÖF types: '[PCCT-000004] Genel', '[PCCT-000001] İç Denetim', '[PCCT-000003] Kurum Mevzuatı', and '[PCCT-000002] Yasal Mevzuatı'. On the right, there is a form for adding a new DÖF type. The form includes a 'İsim' (Name) field with the value 'İç Denetim', a 'Kod' (Code) field with the value 'PCCT-000001', and a 'Durum' (Status) field with a checked 'Aktif' (Active) checkbox. Below the form, there are four buttons: 'Sil' (Delete), 'Güncelle' (Update), 'Ekle' (Add), and 'Kapat' (Close). The 'Ekle' button is highlighted with a red border.

Figure 13. Örnek Bir DÖF Tipi Eklemesi

- Kaydın başarıyla saklandığını ileten bir bilgi mesajı görüntülenir.

3.2. DÖF Tipi Listeleme ve Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF Tipi sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Tipleri listelenmiş olarak gelir.

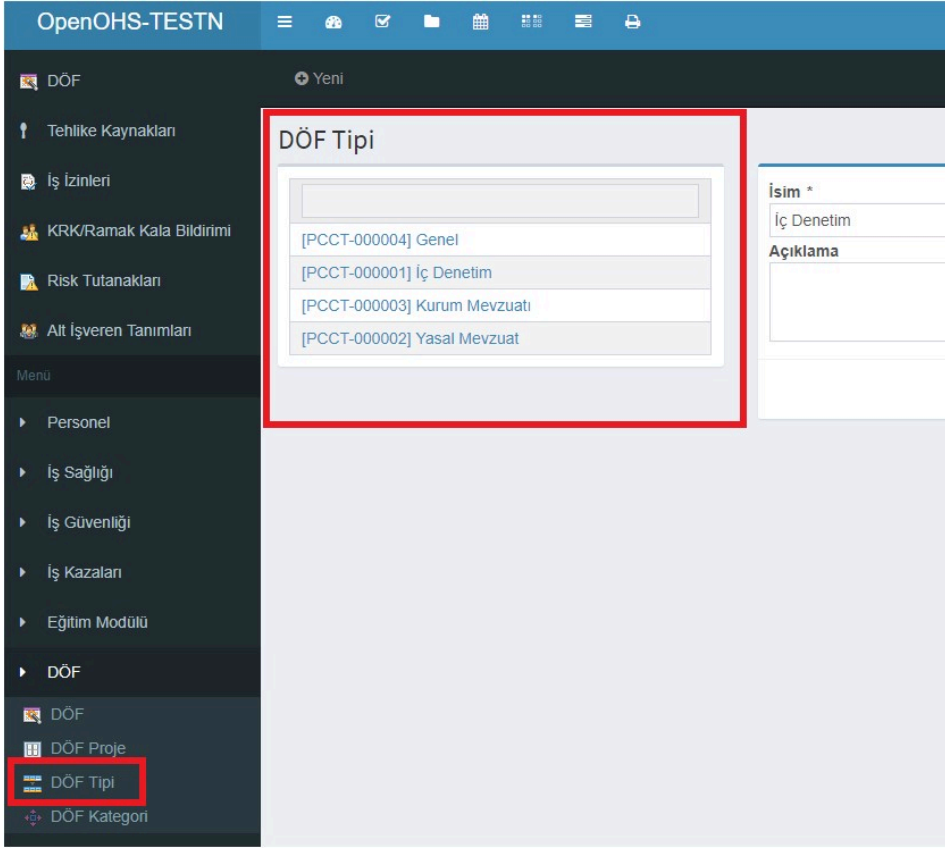
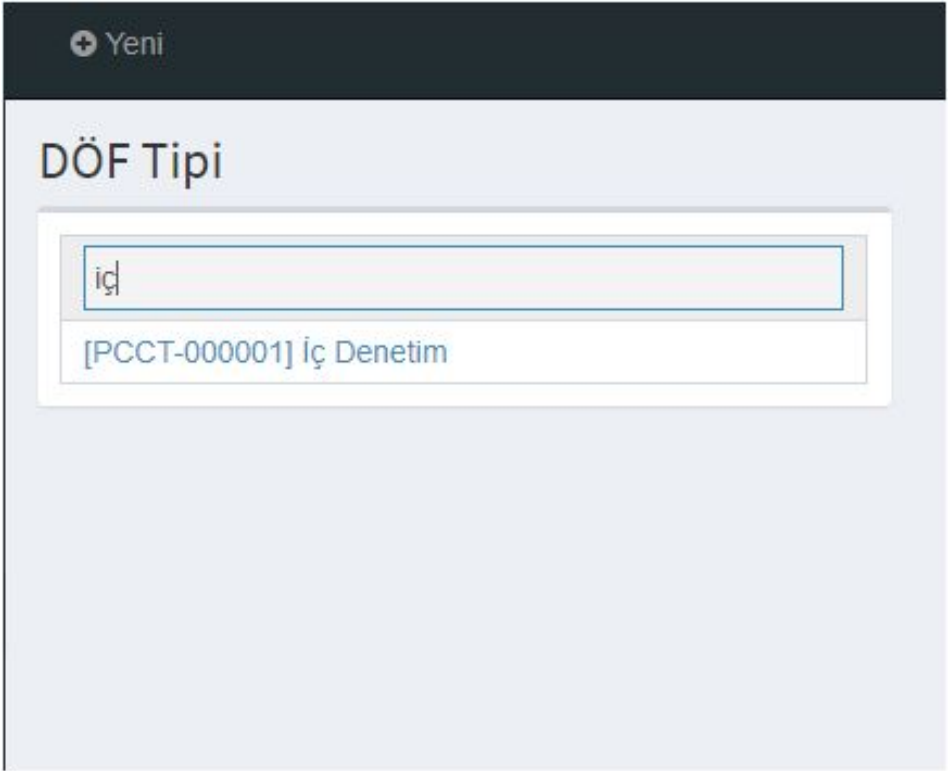


Figure 14. Listeleme Ekranı

- Listelenen tiplerin üst tarafında bulunan arama kutucuğuna aranmak istenen tipin adı yazılmaya başlandığı anda sistem otomatik olarak arama yapar.



+ Yeni

DÖF Tipi

[PCCT-000001] İç Denetim

Figure 15. Örnek Bir DÖF Tipi Araması

3.3. DÖF Tipi Düzenlenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF Tipi sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Tipleri listelenmiş olarak gelir.
- Düzenleme yapılacak olan DÖF Tipi aranır.
- Aramayla listelenen DÖF Tipinin üzerine tıklanır.
- Sayfasında gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılır ve sakla düğmesine tıklanarak kayıt güncellenir.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

Figure 16. Örnek Bir DÖF Tipi Düzenlemesi

3.4. DÖF Tipi Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF Tipi sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Tipleri listelenmiş olarak gelir.
- Düzenleme yapılacak olan DÖF Tipi aranır.
- Aramayla listelenen DÖF Tipinin üzerine tıklanır.
- Sayfasında sağ alt tarafta bulunan **Sil** düğmesine tıklanır.
- Silinmek istenilen DÖF Tipi için kullanıcıdan **emin olup/olunmadığı** sorulan bir onay kutusu yöneltilir.
- **Evet** seçimi yapılan işlemde sonra DÖF Tipi silme işlemi gerçekleşir ve kaydın başarıyla silindiğini ileten bir bilgilendirme mesajı görüntülenir.



Sistem içinde kullanılan DÖF Tipleri kullandıkları alanlardan silinmeden silinemezler.

Figure 17. Örnek Bir DÖF Tipi Silinmesi

4. DÖF Kategorisi

4.1. DÖF Kategorisi Ekleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF kategorisi sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Kategorileri listelenmiş olarak gelir.

- Yeni bir DÖF Kategorisi oluşturmak için, sol üst tarafta yer alan Yeni düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfada girilmesi **zorunlu** isim alanı doldurulur.
- Kod alanı isteğe bağlı olarak doldurulabilir.Şirkete özel bir kod sistemi varsa oluşturabilirsiniz.Boş bıraktığınız takdirde sistem kendisi bir kod atayacaktır.
- Diğer alanlar isteğe bağlı olarak doldurulabilir.
- Veri girişleri yapıldıktan sonra, sağ alt tarafta bulunan Sakla düğmesiyle DÖF Kategorisi tanımı kayıt altına alınır.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

OpenOHS-TESTN

Risk Tutanakları

Alt İşlenen Tanımları

DÖF

DÖF

DÖF Proje

DÖF Tipi

DÖF Kategori

DÖF Kategori

İsim *

Kod

PCCC-000002

Durum

Aktif

Açıklama

Sil Sakla Sakla ve Yeri Kapat

Figure 18. Örnek Bir DÖF Kategori Ekleme

- Kaydın başarıyla saklandığını ileten bir bilgi mesajı görüntülenir.

4.2. DÖF Kategori Listeleme ve Arama

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF kategori sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Kategorileri listelenmiş olarak gelir.

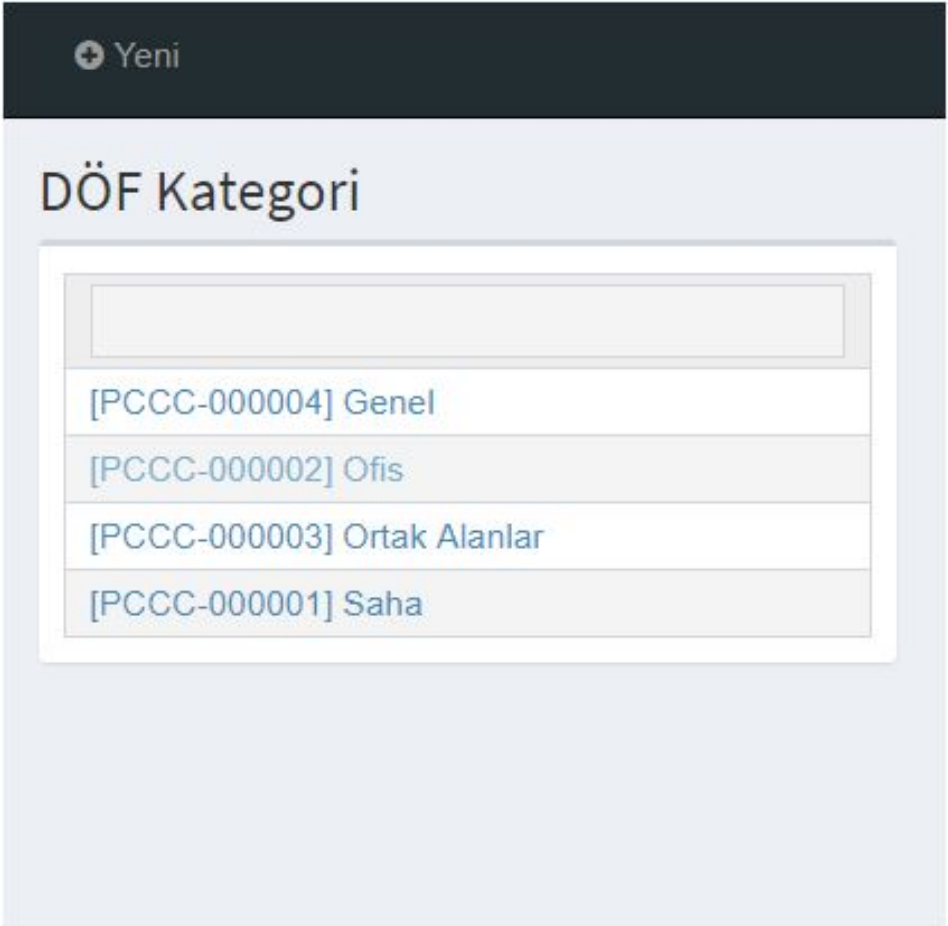


Figure 19. Listeleme Ekranı

- Listelenen tiplerin üst tarafında bulunan arama kutucuğuna aranmak istenen kategorinin adı yazılmaya başlandığı anda sistem otomatik olarak arama yapar.

DÖF Kategori

[PCCC-000003] Ortak Alanlar

Figure 20. Örnek Bir DÖF Kategori Araması

4.3. DÖF Kategori Düzenlenmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF kategori sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Tipleri listelenmiş olarak gelir.
- Düzenleme yapılacak olan DÖF Kategori aranır.
- Aramayla listelenen DÖF Kategorisinin üzerine tıklanır.
- Sayfasında gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılır ve sakla düğmesine tıklanarak kayıt güncellenir.

DÖF (Düzenleyici Önleyici Faaliyet) Kullanım Kılavuzu

Kayıt başarıyla saklandı. Kayıt başarıyla saklandı.

DÖF Kategorisi

[PCCC-000003] Ortak Alanlar

İsim *
Ortak Alanlar

Kod
PCCC-000003

Açıklama
Ortak Alan Örnek Açıklaması

Durum
✓ Aktif

Sakla ve Yeri Sakla Sil Kapat

Figure 21. Örnek Bir DÖF Kategorisi Düzenlemesi

4.4. DÖF Kategorisi Silinmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan, DÖF açılır menüsü altındaki DÖF Kategorisi sekmesine tıklanır.
- Açılan sayfada varsa daha önceden oluşturulmuş olan, DÖF Kategorileri listelenmiş olarak gelir.
- Düzenleme yapılacak olan DÖF Kategorisi aranır.
- Aramayla listelenen DÖF Kategorisinin üzerine tıklanır.
- Sayfasında sağ alt tarafta bulunan sil düğmesine tıklanır.
- Silinmek istenilen DÖF Kategorisi için kullanıcıdan **emin olup/olunmadığı** sorulan bir onay kutusu yöneltilir.
- Evet** seçimi yapılan işlemde sonra DÖF Kategorisi silme işlemi gerçekleşir ve kaydın başarıyla silindiğini ileten bir bilgilendirme mesajı görüntülenir.



Sistem içinde kullanılan DÖF Kategorileri kullanıldıkları alanlardan silinmeden silinemezler.

egori

[PCCC-000003] Ortak Alanlar

İsim *
Ortak Alanlar

Kod
PCCC-000003

Açıklama
Ortak Alan Örnek Açıklaması

Durum
✓ Aktif

Sakla ve Yeri Sakla Sil Kapat

Onay

Kayıt silinecektir. Emin misiniz?

✓ Evet ✗ Hayır

Figure 22. Örnek Bir DÖF Kategorisi Silinmesi

