

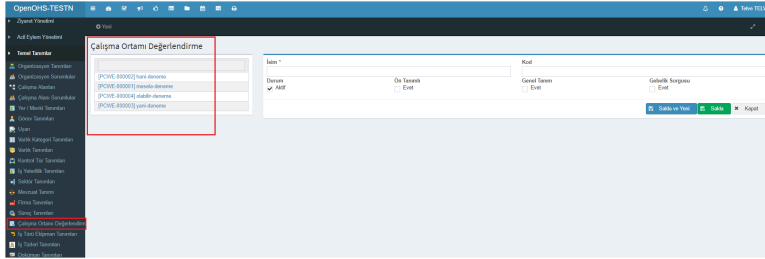
Çalışma Ortamı Değerlendirme Kullanım Kılavuzu

1. Genel Özellikler

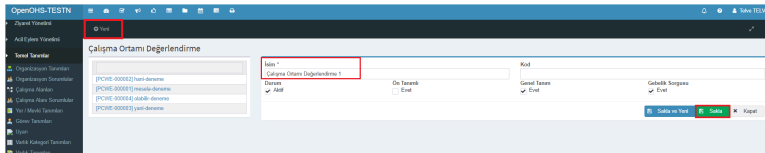
Kurumda gebeliği başlatılan personellerin gebelik takiplerindeki bilgi alanıdır.

2. Yeni Bir Çalışma Ortamı Değerlendirme Oluşturma

- Ana menüde sol tarafta yer alan Temel Tanımlar menüsü altında Çalışma Ortamı Değerlendirme üzerine tıklanır.
- Daha önce oluşturulan çalışma ortamı değerlendirmeler varsa sol tarafta listelenir.



- Yeni çalışma ortamı değerlendirme oluşturmak için Yeni düğmesine tıklanır.
- Açılan sayfadaki ilgili alanlar doldurulur. Yıldız(*) işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.
- İlgili alanlar doldurulduktan sonra Sakla düğmesine tıklanır ve kaydedilir.



2.1. Veri Alanları

İsim

Parametre tanımı ilgili en önemli alandır ve zorunludur. Tanımla ilgili tüm arama işlemleri bu alan üzerinden yapılmaktadır.

Kod

Tüm tanımlarda kayıtları birbirinden ayırabilmek amacıyla tamamen eşsiz bir alana ihtiyaç duyulmaktadır. Kod alanları her bir kayıt için bir değerine benzemeyen karakterlerden oluşmalıdır ve zorunludur. Genel olarak kod alanları yazılım tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu sayede bir kayıttaki kodun diğer bir kayıttaki kod ile benzeşmesi önlenmektedir. Ancak bazı alanlarda kodlar bakanlıklar veya uluslararası kurumlar tarafından belirlendiğinden dolayı yazılım bu alanlarda otomatik kod üretmez (Örnek Tanı Tanımları). Kod alanı ilgili tanımın seçim ekranlarında kullanılmaktadır.



'Aktif' alanı bir kaydın aktif veya pasif olduğunu belirtmek için kullanılır. Aktif kayıtlar yazılım içinde tanımınızla ilgili seçim ekranlarında gözükürken pasif yapılan kayıtlar görüntülenmez. Fakat parametre tanımı ve rapor alanlarında aktif veya pasif tüm kayıtlar görüntülenir.

3. Çalışma Ortamı Değerlendirme Arama ve Düzenleme

- Ana menüde sol tarafta yer alan Temel Tanımlar menüsü altında Çalışma Ortamı Değerlendirme 'ye tıklanır.
- Aramak istenilen çalışma ortamı değerlendirme ismi arama çubuğuna yazılır.
- Arama yapılan isimdeki çalışma ortamı değerlendirmeler aşağıda listelenir.

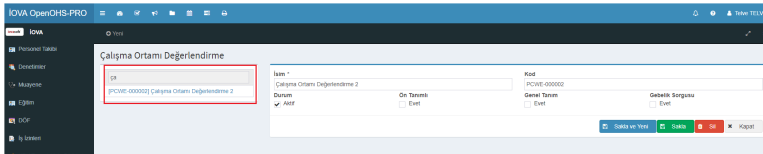


Figure 1. Örnek Bir Çalışma Ortamı Değerlendirme Araması

- Düzenlenecek olan çalışma ortamı değerlendirme ismine tıklanır ve sağ taraftaki alanda düzenleme yapılacak bilgiler görüntülenir.

- Düzenlenmek istenen alanlar değiştirildikten sonra Sakla düğmesine tıklanır, düzenlenmiş hali ile kaydedilir.

Figure 2. Örnek Bir Çalışma Ortamı Değerlendirme Düzenlemesi

4. Çalışma Ortamı Değerlendirme Silmesi

- Ana menüde sol tarafta yer alan Temel Tanımlar menüsü altında çalışma ortamı değerlendirme 'ye tıklanır.
- Silinmek istenen çalışma ortamı değerlendirme ismi arama çubuğuna yazılır.Arama yapılan isimdeki çalışma ortamı değerlendirmeler aşağıda listelenir.
- Silinecek çalışma ortamı değerlendirme ismine tıklanır ve sağ tarafta ilgili bilgiler görüntülenir.
- Sağ alt tarafta yer alan sil düğmesine tıklanır.

Figure 3. Örnek Bir Çalışma Ortamı Değerlendirme Silmesi

- Sil butonuna tıklandığında sistem kullanıcıya çalışma ortamı değerlendirmeyi silmek istediğinden emin olmak için onay kutusu yöneltir.
- Evet düğmesine tıklandığında silmek istenilen çalışma ortamı değerlendirme silinir.

